

附件

# 2026 年度行政检查事项报备表



填报单位（盖章）：西乡县档案局      联系人：曾鹏飞      联系电话：6215255      填报时间：2026 年 4 月 24 日

行政检查事项数：1 项      涉企行政检查事项数：1 项

行政检查事项目录						
序号	事项名称	事项依据	检查标准	时间安排	年度检查频次	是否涉企检查事项
1	对本行政区域内机关、团体、企业事业单位和其他组织的档案工作的监督检查	<p>《中华人民共和国档案法》第八条第二款 县级以上地方档案主管部门主管本行政区域内的档案工作，对本行政区域内机关、团体、企业事业单位和其他组织的档案工作实行监督和指导。</p> <p>第四十二条 档案主管部门依照法律、行政法规有关档案管理的规定，可以对档案馆和机关、团体、企业事业单位以及其他组织的下列情况进行检查：</p> <p>（一）档案工作责任和管理制度落实情况；（二）档案库房、设施、设备配置使用情况；（三）档案工作人员管理情况；（四）档案收集、整理、保管、提供利用等情况；（五）档案信息化建设和信息安全保障情况；（六）对所属单位等的档案工作监督和指导情况。</p>	《企业档案管理规定》	一年内检查一次	1 次	是