

**中共西乡县委组织部**  
**2023 年部门预算公开说明**

**目录**

**第一部分 部门概况**

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 五、收支说明

**第三部分 其他情况**

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职责及机构设置

#### (一) 部门主要职责

1、负责落实党的干部路线、方针、政策，制定或参与制定干部工作的有关政策和干部人事制度改革方案；贯彻落实《党政领导干部选拔任用条例》，加强对条例贯彻执行情况的监督检查，研究制定考察、考核、选拔任免和奖惩干部工作的方法及程序，加强对干部工作的宏观管理。

2、负责县委管理的领导班子和干部队伍建设。对县委管理的干部和领导班子进行考察、分析，提出调整配备和任免、奖惩的意见和建议；抓好领导班子和干部队伍的思想政治建设；负责办理县委向县人大、政协推荐干部的有关事项和县管干部的任免；承办县管干部的调配、交流等工作；承办县委各部门、群团、人大、政协、法院、检察院、镇及街道办等机关事业单位工作人员的年度考核、调配等工作。抓好科级后备干部队伍建设，做好县管干部的日常监督，承办领导干部出国、出境手续审核备案工作。负责全县科级领导及公务员的档案管理工作。

3、负责县委党群系统、人大、政协、法院、检察院及乡镇公务员的登记管理和省委组织部选调生的日常教育、培养和管理；负责县级干部工资福利待遇变动的上报审批和县管科级干部及党群系统工作人员工资福利待遇变动的审核审批工作；负责县管科级干部和县委党群系统、人大、政协、法院、检察院、镇及街道办干部的退休审批工作。

4、研究制定加强全县各级党的组织建设的措施，组织、指导基层党组织加强党的组织建设和思想、作风建设。探索、理顺和建立

市场经济条件下基层党组织领导体制和工作运转机制，管理或指导部分中、省、市驻县单位党的工作。

5、围绕党的中心工作组织、指导全县各党组织开展专题性、综合性调研和试点工作，开展组织工作业务的政策、法规和理论研究，探索解决热点、难点问题的办法和途径，收集、整理调研资料并转化运用调研成果。

6、负责全县党员发展、教育、管理和党费收缴等日常工作；负责党员、干部的来信来访接待处理和党内年度统计工作。

7、抓好全县党员干部远程教育工作，做好全县党的组织史征编和出版发行工作。及时向县委和上级组织部门报告党的组织、干部工作的重要情况，提出改进和加强的建议。

8、行使县委农村基层组织建设领导小组办公室工作职能。负责制定全县党的建设、基层党组织建设的总体规划、年度计划和实施意见。协调县委、县政府有关部门，共同完成全县党的建设和基层组织建设的各项工作任务，对全县基层组织整顿建设工作进行指导。负责全县基层党的建设和基层组织建设的调查研究工作，协助有关方面抓好基层党务、村务公开及基层干部教育培训工作。

9、行使县目标责任考核领导小组办公室工作职能。负责考核工作的组织实施，逐步改革和完善目标责任考核机制，对目标任务完成情况进行经常性的督促检查；协调有关部门定期召开联席会议，研究解决考核工作中的具体问题；对考核结果的运用提出具体意见和建议。

10、行使县委人才工作领导小组办公室工作职能。贯彻落实党和国家有关人才工作方面的方针、政策，研究和提出本县人才工作的意见及规划，负责全县人才工作的牵头抓总、宏观指导、政策研究、综合协调和督促检查工作。

11、行使县干部教育委员会办公室工作职能。负责全县干部教育培训工作，研究、制定和组织落实全县干部教育培训规划，对全县干部教育培训工作进行组织、协调、指导和检查。

12、行使县非公有制经济组织党建工作委员会工作职能。负责研究制定全县非公有制经济组织党建工作政策和规划；引导和监督非公有制经济组织遵守国家的法律法规，合法经营，团结凝聚职工群众，维护各方合法权益，促进非公有制经济组织健康发展；领导非公有制经济组织中工会、共青团等群众组织，支持和引导其依照法律和各自章程独立自主开展工作。

13、完成县委和上级组织部门交办的其它事项。

## （二）机构设置

县委组织部机关现内设 9 个股室（含部办公室、干部股、干部监督股、公务员管理股、人才股、组织一股、组织二股、非公和社会组织党党建股、考核股）

## 二、2023 年度部门工作任务

总的要求是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神为指导，全面贯彻落实新时代党的建设总要求和组织路线，围绕政治建设这一核心，聚焦基层党建、干部队伍、人才工作和目标考核四大领域，以党性淬炼、组织力提升、素能双增、聚才引才、正向激励、自身过硬“六大”行动为引领，推动党的建设和组织工作高质量发展。

（一）以党性淬炼行动为引领，用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心聚魂

1. 深化政治思想教育。分级分类开展习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九届六中全会、习近平总书记系列重要讲话特别是来陕考察重要讲话精神轮训，开展辅导式领学、调研式践学、

观摩式促学，不断完善培训机制。抓好党史学习教育，用好本地党性教育基地资源，引导广大党员干部学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，把学习教育的过程转化为增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”的实际行动。

2. 加强党的政治建设。认真贯彻加强党的政治建设的《意见》，不折不扣贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神和党中央决策部署。扎实推进“讲、敢、改”“明责、践诺、结果”主题教育，以中央和省、市、县委查处的违纪违法案例为镜鉴，持续开展警示教育和“以案促改”专项治理，强化党章党纪党规教育，引导党员干部严守政治纪律政治规矩。

3. 严格党内政治生活。认真贯彻巩固“不忘初心、牢记使命”主题教育成果《意见》，抓好各级民主集中制以及党组织和党员、领导干部重大事项请示报告等制度执行，落实“三会一课”、民主生活会、组织生活会、民主评议党员、谈心谈话等制度，增强党内政治生活的政治性、原则性、战斗性。

（二）以组织力提升行动为引领，持续增强基层党组织的政治功能

4. 抓好乡村振兴组织保障。巩固街道体制改革成果，持续推行两个书记“双提工程”和村级党组织书记“一建两联三落实”做法，完善村级党组织领导主体，村委会执行主体、监委会监督主体、村级集体经济组织发展经济主体的治理机制。注重在产业链、生产线和项目一线建立党组织，设立党员先锋岗、示范岗，引导广大党员干部在追赶超越一线担当作为、建功立业。

5. 抓优创先示范培树。实施基层支部设置标准化、组织生活优质化、管理服务精细化、工作制度体系化、阵地建设规范化、支部作用实效化“六化”建设提升工程，高质量建设培树一批省市级标

标准化示范村、“一肩挑”示范村，持续开展“六面红旗村”评选表彰和组织生活典型案例推荐评选，充分发挥先进基层党组织的示范辐射作用，推进党的建设水平持续提升。

6. 促进各领域党建工作提质增效。推进“城市党建示范县”“亮身份、争先锋、查民情、解民忧”创建，抓实联席会议、党员“双报到”、服务供需“双向清单”制度。推动机关党建与业务深度融合，积极创建讲政治、守纪律、负责任、有效率的模范机关。全面落实在事业单位党组织领导的行政领导人负责制，实施党支部“双带头人”培育工程，把党建工作贯到底、做到边。开展非公和社会组织“两个覆盖”质量提升年活动，动态摸排清查覆盖情况，深化“双建双促”和“评星晋级、争创双强”活动，加强快递物流、互联网企业等新业态党建工作。

7. 激发党员队伍活力。调整优化发展党员目标，注重在重大考验和攻坚一线培养发展党员，注重发展年轻党员，加大重点群体和薄弱领域发展党员力度。扎实推进发展党员违规违纪问题排查整顿，推广党员分类管理，巩固落实“双评议”制度，谋划拍摄高质量党员远程教育课件，不断提高党员教育管理工作质量。

8. 夯实基层党建工作责任。压实各级党委（党组）主体责任和党委（党组）书记第一责任，带头抓研究谋划、抓组织推动、抓督导落实，贯彻落实党委（党组）书记抓基层党建工作述职评议《考核办法》，推行定责、考核、督导、追责“四位一体”党建责任制，落实党建清单、工作例会、季度巡查、遍访党支部等制度，坚决打通全面从严治党最后“一公里”。

（三）以素能双增行动为引领，着力打造高素质干部队伍

9. 提升干部专业能力。落实《2018-2022年西乡县干部教育培训规划》，做精做强“子午讲坛”、领导干部论坛等平台，聚焦提

升干部“八种本领”，抓好换届后领导干部和村（社区）党组织书记集中轮训，积极组织干部参加网络教育学习及省市各类调训，选派干部到南通等发达地区学习，有重点的选拔干部在项目、招商等经济社会发展主战场培养锻炼，提高贯彻新发展理念、构建新发展格局、推动高质量发展的能力。

10. 精心做好换届工作。吃透把准各级换届要求，周密谋划安排、精心组织实施，扎实细致做好前期调研、谈心谈话，统筹抓实党政正职、结构人选、年轻干部以及其他干部的研判考察和配备。强化重品行、重实绩、重基层、重公论鲜明导向，构建以需求为导向的专业干部选拔机制，科学有序推进干部交流。做好党代表、人大代表、政协委员推选、考察和大会选举工作。

11. 优化选人用人工作。严把政治关口，持续完善干部政治表现考核评价办法。用足用好“三项机制”，健全重大项目、重大任务一线考察识别干部机制。坚持事业为上，大力选拔抓经济有本领、谋工作有实招、抓落实有成效的干部，重用抓项目会招商、敢担当能攻坚的干部，打造一支政治过硬、务实重干、适应高质量发展的高素质干部队伍。用足用好职务与职级并行制度，严格落实待遇障，激励各级干部争先创优、勇立潮头。

12. 加强公务员队伍建设。抓好公务员法及配套法规的落实，推进公务员分类管理，统筹做好考录、考核、奖励、培训等工作，健全来自基层的公务员培养选拔机制，做好从优秀村（社区）干部中招录镇（街道）公务员工作。深化公务员考核奖励工作，认真落实县以下事业单位管理岗位职员等级晋升制度，努力建设高素质专业化公务员队伍。

13. 从严监督管理干部。认真抓好省委巡视和选人用人专项检查反馈问题整改。加强跟踪研判，深化干部日常了解。严格落实集体

领导和分工负责、重要情况通报、谈话诫勉、询问质询、警示提醒、述职述廉、个人重大事项报告、出国境管理等党内监督制度，加强12380干部监督举报信息平台管理，改进干部监督信息工作，提升干部监督管理实效。

（四）以聚才引才行动为引领，切实保障县域发展人才需求

14. 优化人才布局。持续深化人才体制机制改革，紧扣“一乡两区三城”建设，高质量编制《西乡县十四五人才发展规划》，细化《规划》任务、目标，建立清单、夯实责任，制定推进措施办法，加大督导考核力度，推动各项人才工作有序落实。

15. 培育人才队伍。纵深推进校地、院地、企地合作，持续加大院士专家工作站建设力度，广泛培育引进各类人才。抓好本土人才培养，优化整合人才项目，完善县镇村三级人才培养体系，着力打造素质优良、结构合理、富有活力的人才队伍。加快推进乡村人才振兴。

16. 发挥人才作用。认真落实鼓励引导人才向基层一线流动各项措施，深化技能大赛、岗位建功活动，广泛组织各类技能大赛选才育才，广泛搭建人才干事创业舞台，引导各类人才在工作前沿、基层一线贡献才智。

17. 提升服务水平。做优服务保障，落实优待人才政策，广泛评选表彰行业人才，为全县人才队伍建设树标杆、亮品牌。完善领导干部联系服务专家制度，整合政策资金，提高补贴奖励、加大宣传引导，用优质服务营造拴心留人环境，为西乡高质量发展贡献智慧力量。

（五）以正向激励行动为引领，不断焕发各级班子和各级干部干事创业活力

18. 完善考核体制机制。贯彻推动高质量发展政绩考核要求，

修订完善目标责任考核体系，研究制定考核委员会运行规则、工作细则，全面贯彻落实中央和省市县委为基层减负通知要求，整合各部门、各单位工作考核，规范考核程序方法，提高考核工作效率和水平，切实减轻基层负担。

19. 优化考核方式方法。坚持务实高效、简便易行原则，紧扣新时代追赶超越和高质量发展要求，差异化设置考核指标，确保省市考核指标全分解、县定目标全覆盖、目标责任全落实。坚持“月查季考年总评”制度，实施“三色督办”、专项督办、提醒约谈、责任追究等措施，加强指标运行的日常管控和工作绩效评价，形成工作抓在日常、严在经常的态势。

20. 树立鲜明考核导向。加大督查考核结果运用，完善目标责任考核与干部绩效考核挂钩的奖惩机制，把考核结果运用到干部选拔任用、教育培养、管理监督、激励关爱工作中，以鲜明的考核导向激发各级干部干事创业、追赶超越新活力。建立考核问题整改机制，强化问题整改力度，推进全县工作整体提升。

（六）以自身过硬行动为引领，塑造“讲政治、重公道、业务精、作风好”的组工队伍形象

21. 锤炼政治品格。带头加强组织部门政治建设，在学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、坚决贯彻落实习近平总书记重要指示批示和党中央决策部署、深化“不忘初心、牢记使命”主题教育、开展“贯彻部署、狠抓落实”“明责、践诺、结果”主题作风整训活动中作表率。加强组工干部政治训练，带头遵守政治纪律和政治规矩，严格执行组工干部行为守则，切实提升政治站位、提高政治觉悟、筑牢政治忠诚。

22. 改进工作作风。认真落实党风廉政建设责任制，带头树牢作风纪律过硬标杆，带头遵守中央八项规定精神，坚决防止和克服形

式主义、官僚主义。严格执行部机关各项规章制度，坚持重要任务分解、进展情况反馈及领导批示督办等制度，全面提高组织工作质量和效率。营造良好组工文化，把从严管理和关心爱护结合起来，切实增强组工干部的责任心和荣誉感。

23. 提升工作技能。推进学习型机关建设，坚持政治理论学习制度，丰富“组工讲堂”、组织工作畅谈会形式，实施组工干部能力提升和党务干部素能提升计划，大兴学习创新、调查研究、真抓实干之风，持续提升组工干部调研思考能力、把握政策能力、解决问题能力，以“三牛”的精气神，抢抓“三新”机遇，扛牢“三高”使命，书写组织工作新篇章。

### 三、预算单位构成

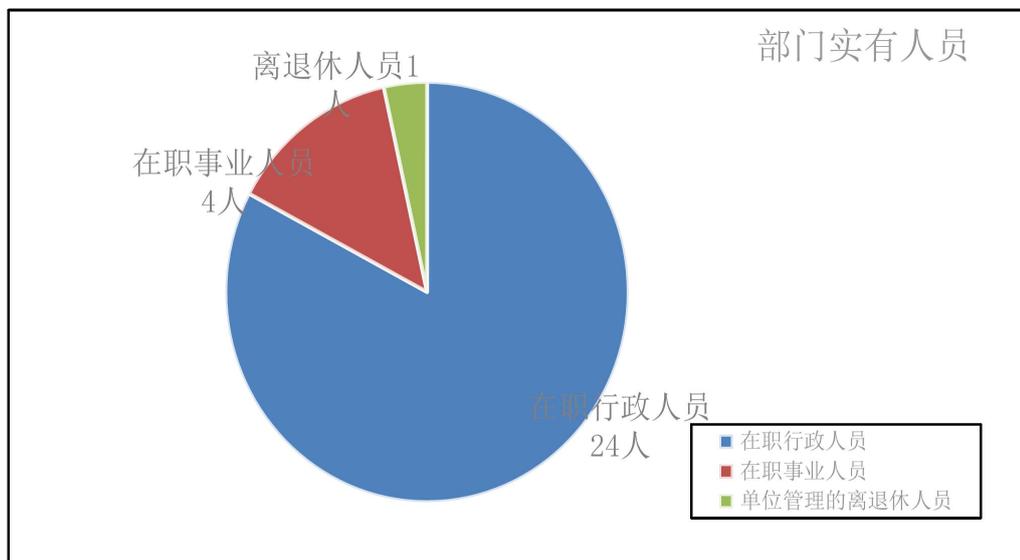
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门 2023 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	中共西乡县委组织部（本级）	无

### 四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制 45 人，其中行政编制 32 人、事业编制 13 人；实有人员 28 人，其中行政 24 人、事业 4 人。单位管理的退休人员 2 人。



## 第二部分 收支情况

### 五、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 455.86 万元，其中一般公共预算拨款收入 455.86 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 116.13 万元，主要原因是 2023 年比 2022 年增加人员 7 人，；本部门当年预算支出 455.86 万元，其中一般公共预算拨款支出 455.86 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 116.13 万元，主要原因

是……。

## （二）财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 455.86 万元，其中一般共预算拨款收入 455.86 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 116.13 万元，主要原因是……。

本部门当年财政拨款支出 455.86 万元，其中一般公共预算拨款支出 455.86 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 116.13 万元，主要原因是……。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 455.86 万元，较上年增加 116.13 万元，主要原因是……。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 455.86 万元，其中：

（1）行政运行（2013201）333.44 万元，较上年增加 55.2 万元，原因 2023 年较 2022 年增加人员 7 人，人员经费及公用经费增加。

（2）一般行政管理事务（2013201）60 万元，较上年增加 20 万元，原因是 2022 年年初预算考核办、党建经费共 40 万元，2023 年考核办、党建、人才远教、干部考察经费共 60 万元，故增加 20 万元。

（3）其他组织事务发展支出（2013299）35 万元，较上年增加（减少）0 万元，原因是 2022 年春节慰问金没有列入年初预算，2023

年春节慰问金列入年初预算；选调生驻村工作生活补助为中央下达资金，列入 2023 年年初预算，故 2023 年增加 35 万元。

(4) 住房公积金 (2210201) 27.42 万元，较上年增加 5.93 万元，原因是人员增加，人员工资调整，基数增加。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本部门当年一般公共预算支出 455.86 万元，其中：

工资福利支出 (301) 330.45 万元，较上年增加 56.59 万元，原因是 2023 年较 2022 年年初预算增加 7 人，且人员工资调整，各类保险费增加。

商品和服务支出 (302) 125.36 万元，较上年增加 59.6 万元，原因是 2023 年较 2022 年年初预算增加 7 人，公用经费增加，专项经费年初预算增加。

对个人和家庭的补助支出 (303) 0.054 万元，较上年减少 0.056 万元，原因是个人的独生子女费减少。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本部门当年一般公共预算支出 455.86 万元，其中：

机关工资福利支出 (501) 330.45 万元，较上年增加 56.59 万元，原因是 2023 年较 2022 年年初预算增加 7 人，工资支出增加、各类保险费增加。

机关商品和服务支出 (502) 125.36 万元，较上年增加 59.6 万元，原因是 2023 年较 2022 年年初预算增加 7 人，公用经费增加，

专项经费年初预算增加。

对个人和家庭的补助支出(503)0.054万元,较上年减少0.056万元,原因是个人的独生子女费减少,人员经费减少。

#### **(四) 政府性基金预算支出情况**

本部门无当年政府性基金预算收支,并已公开空表。

#### **(五) 国有资本经营预算拨款收支情况**

本部门无当年国有资本经营预算收支,并已公开空表。

## **第三部分 其他情况**

### **六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.8万元,较上年减少0.2万元(20%),减少的主要原因是严格按照八项规定要求逐年减少经费运行,保持厉行节约。其中:

因公出国(境)经费0万元,与上年持平,持平的主要原因是2023年本单位无因公出国(境)计划、任务;

公务接待费0.8万元,较上年减少0.2万元(20%),减少的主要原因:是严格按照八项规定要求逐年减少经费运行,保持厉行节约;

公务用车运行维护费0万元,与上年持平,持平的主要原因是公车改革,本单位无公务用车,故无此项经费预

算；

公务用车购置费 0 万元，与上年持平，持平的主要原因是 2021 年和 2022 年本单位无公车购置计划。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出 4 万元，较上年减少 4 万元（50%），减少的主要原因是按照规定减少会议，厉行节约。

本部门当年一般公共预算培训费预算支出 4 万元，较上年减少 4 万元（50%），减少的主要原因是按照规定减少会议，厉行节约。

### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	党建、干部业务培训	2023 年 1 月 1 日-12 月 31 日	500 人	4	

### 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆 XX 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

### 八、政府采购情况说明

当年本部门政府采购预算共 0 万元，其中政府采购货物类预 0 万元、政府采购服务类预算 0 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

## 九、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 455.86 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 30.36 万元，较上年增加 4.6 万元，主要原因是 2023 年较 2022 年增加 7 人，故公用经费增加。

## 十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4. 财政拨款收入：指由财政当年拨付的资金。

5. 机关工资福利支出：指机关和参公事业单位在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及未上述人员缴纳的各项社会保险费。

6、机关商品和服务支出：指机关和参公事业单位购买商品和服务的各类支出。

7、对事业单位经常性补助：指对事业单位（不含参公事业单位）的经常性补助支出，包括：工资福利支出、商品和服务支出、其他对事业单位补助。

8、对个人和家庭的补助：指政府用于对个人和家庭的补助支出，包括：社会福利和救助、助学金、个人农业生产补贴、离退休费、其他对个人和家庭补助。

## 第四部分 公开报表