

中共西乡县委统一战线工作部
2023 年部门预算公开说明

目录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、收支说明

第三部分 其他情况

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

(一) 部门主要职责

1、贯彻落实党对统一战线工作集中统一领导的要求，组织和落实中央、省委、市委和县委关于统一战线工作重大决策部署，巩固壮大最广泛的统一战线。

2、负责统一战线工作调查研究，向县委反映统一战线工作全面情况并提出建议，统筹协调和指导各镇(街道)各部门各单位统一战线工作。

3、贯彻落实党的宣传工作方针，统筹推进全县统一战线宣传工作，拟订统一战线宣传工作规划并组织实施，研判涉及统一战线的舆情并协调有关部门应对处置。

4、负责发现、培养党外人士，负责党外人士的政治安排，会同有关部门做好安排党外人士担任政府和司法机关等领导职务的工作。

5、负责联系各民主党派，通报情况，反映意见，贯彻落实中国共产党领导的多党合作和政治协商制度以及对民主党派的方针政策。

6、贯彻落实党的民族工作方针政策，研究拟订全县民族工作的政策措施，协调处理民族工作中的重要问题。

7、贯彻落实党的宗教工作基本方针政策，研究拟订全县宗教工作的政策措施并督促落实。

8、负责开展以促进祖国和平统一为重点的海外统战工

作;联系香港、澳门、台湾有关党派、团体及代表人士,联系海外有关社团及代表人士。

9、参与制定、推动落实鼓励支持引导非公有制经济发展的有关政策措施,调查研究我县非公有制经济人士情况并提出政策建议。

10、负责联系、培养无党派代表人士,支持、帮助无党派人士加强自身建设、发挥作用。

11、统一管理侨务工作。落实党的侨务工作方针政策,拟订全县侨务工作发展规划并督促检查落实,管理侨务行政事务,统筹协调有关部门和社会团体涉侨工作。

12、受县委委托,领导县工商联党组,指导县工商联工作,做好统一战线有关单位和团体的管理。

13、完成县委交办的其他工作。

(二) 内设机构

根据上述职责,本部门 2023 年内设 4 个行政股室(包括办公室、党外事务股、民族宗教事务股、台侨事务股);另有 0 个下属单位。

二、工作任务

(一) 加强政治思想引领

一是持续深入学习贯彻《中国共产党统一战线工作条例》。制定出台《中共西乡县统一战线工作领导小组关于贯彻落实〈中国共产党统一战线工作条例〉的实施方案》,督促各级组织、各有关部门抓好落实。。

二是组织各民主党派、工商联和党外人士、新阶层人士、民族宗教人士和港澳台侨人士，学习传达贯彻落实县第十六次党代会精神，凝聚思想共识，同心同向发力，努力推动党代会目标任务的全面完成。

三是对新一届民革、民盟等民主党派和新联会班子成员进行集中培训，提高班子成员的政治思想素质和参政议政、服务经济社会发展的能力和水平。

四是加强意识形态工作。突出防范风险，严格落实意识形态工作责任制，加强统战系统意识形态阵地管理，联合宣传、网信、公安、国安、教育等部门建立意识形态舆情会商和应急处置机制，强化跟踪分析研判，及时化解意识形态风险与隐患，维护国家安全和社会稳定。

（二）服务经济社会大局

一是积极引导各民主党派、工商联和无党派人士聚焦落实“十四五”规划，加强对经济社会发展重点问题的调研，提出更多有价值、有分量的意见和建议。

二是开展民营企业“走访月”活动，认真倾听、密切关注企业在融资、经营、市场准入等方面的实际需求。

（三）持续抓好民族工作，依法管理宗教事务。推动民族团结进步创建工作向纵深发展，大力实施精神家园、民生改善、“石榴籽”和能力提升四大工程。

（四）紧密团结党外代表人士

提高参政党建设水平。巩固深化“不忘合作初心，继续携手前进”主题教育活动成果，进一步加强政治学习、理论

武装和共识教育，当好中国共产党的好参谋、好帮手、好同事。

（五）着力加强统战队伍建设

对各镇（街道）分管统战工作的领导、统战专干和县委统战工作领导小组各成员单位负责人就统战业务工作进行专题培训，提高工作能力和服务水平。加强统战部门自身建设，着眼建立大统战工作格局，发挥好统战部门参谋、组织、协调、督促作用，不断提升统战干部业务能力。

三、预算单位构成

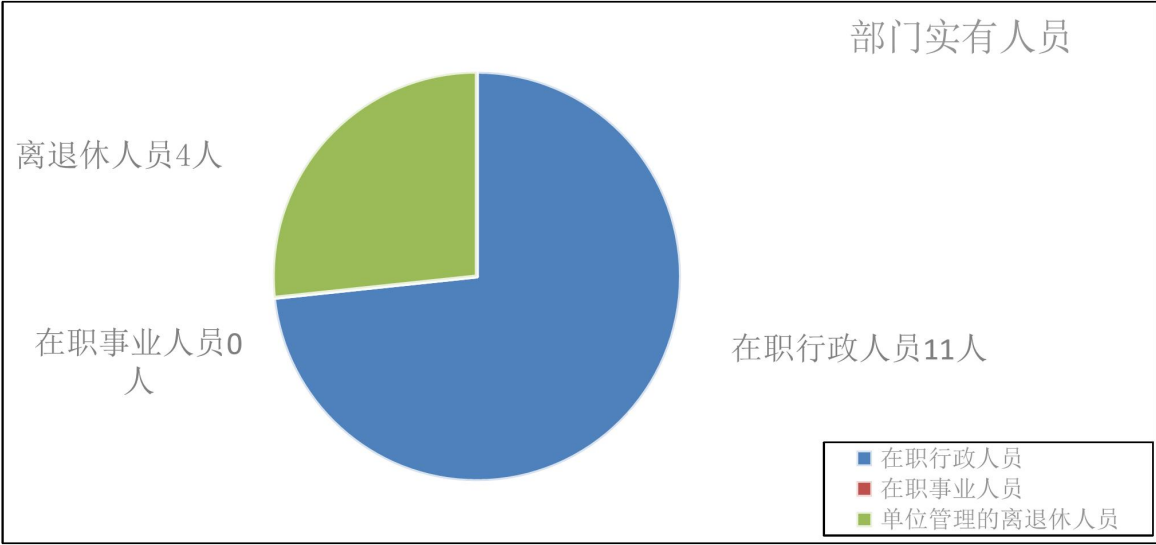
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。无所属事业单位。

纳入本部门当年预算编制范围的预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	中共西乡县委统一战线工作部本级（机关）	无变动

四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制 15 人，其中行政编制 10 人、事业编制 5 人；实有人员 11 人，其中行政 11 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 5 人。



第二部分 收支情况

五、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 146.85 万元，其中一般公共预算拨款收入 146.85 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 47.37 万元，主要原因一是新增 4 人工资、社保缴费及其他费用增加，二是工资普调；本部门当年预算支出 146.85 万元，其中一般公共预算拨款支出 146.85 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 47.37 万元，主要原因一是新增 3 人工资、社保缴费及其他费用增加，二是工资普调。

（二）财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 146.85 万元，其中一般公共预算拨款收入 146.85 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 47.37 万元，主要原因一是新增 4 人工资、社保缴费及其他费用增加，二是工资普调；本部门当年财政拨款支出 146.85 万元，其中一般公共预算拨款支出 146.85 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 47.37 万元，主要原因一是新增 4 人工资、社保缴费及其他费用增加，二是工资普调。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 146.85 万元，较上年增加 47.37 万元，主要原因一是新增 4 人工资、社保缴费及其他费用增加，二是工资普调。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 146.85 万元，其中：

（1）行政运行（2013401）126.35 万元，较上年增加 42.42 万元，原因一是新增 4 人工资、社保缴费及其他费用增加，二是工资普调；

（2）一般行政管理事务（2013402）10 万元，较上年增加 1 万元，原因是宗教团体工作经费增加；

（3）住房公积金（2210201）10.5 万元，较上年增加 3.95 万元，原因一是新增 4 人，二是工资普调，三是住房公积金缴纳基数发生了调整造成增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本部门当年一般公共预算支出 146.85 万元，其中：

工资福利支出（301）126.68 万元，较上年增加 42.69 万元，原因一是新增 4 人工资、社保缴费及其他费用增加，二是工资普调；

商品和服务支出（302）20.12 万元，较上年增加 4.68 万元，原因是一是人员增加公用经费增加，二是专项较上年

增加;

对个人和家庭的补助支出(303)0.05万元,与上年持平,原因是独生子女费无变化;

(2)按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本部门当年一般公共预算支出146.85万元,其中:

机关工资福利支出(501)126.68万元,较上年增加42.69万元,原因一是调入人员4人,二是住房公积金缴纳基数发生了调整造成增加;

机关商品和服务支出(502)20.12万元,较上年增加4.68万元,原因是一是人员增加公用经费增加,二是专项较上年增加;

对个人和家庭的补助支出(509)0.05万元,与上年持平,原因是独生子女费无变化;

(四)政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支,并已公开空表。

(五)国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支,并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.5万

元，较上年减少 0.1 万元（16.67%），减少的主要原因是厉行节约，严格控制支出。其中：

因公出国（境）经费 0 万元，与上年预算持平，原因是上年及本年度，本单位无此项经费预算；

公务接待费 0.5 万元，较上年减少 0.1 万元（16.67%），减少的主要原因是严格执行公务接待规定，对接待费预算从总量上进行了控制和压减；

公务用车运行维护费 0 万元，与上年预算持平，原因是我单位无公务用车。

公务用车购置费 0 万元，与上年预算持平，原因是上年及本年度，均未安排公务用车购置；

本部门当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，与上年持平，主要原因是 2023 年本单位当年及上年度无一般公共预算会议费预算。

本部门当年一般公共预算培训费预算支出 0.8 万元，较上年增加 0.4 万元（100%），增加的主要原因是加强二十大精神传达、统战业务培训，相应培训费增加。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	二十大精神传达	2023年3月20日-5月31日	200人	0.4	
2	统战业务培训	2023年3月20日-6月30日	160人	0.4	

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

八、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

九、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 146.85 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 10.12 万元，较上年

增加 3.68 万元，主要原因是新增 4 人公用经费增加。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 机关工资福利支出：指机关和参公事业单位在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及未上述人员缴纳的各项社会保险费。

3. 机关商品和服务支出：指机关和参公事业单位购买商品和服务的各类支出。

4. 对个人和家庭的补助：指政府用于对个人和家庭的补助支出，包括：社会福利和救助、助学金、个人农业生产补贴、离退休费、其他对个人和家庭补助。

第四部分 公开报表