

西乡县民政局（本级） 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门（单位）概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）主要职责

- 1、拟订全县民政工作有关政策及相关配套管理制度，编制全县民政事业发展规划，并组织实施和监督检查。
- 2、依法对社会团体、社会服务机构等社会组织执法监督，指导全县社会组织党建工作，负责县级社会组织党建工作。
- 3、负责制定社会救助政策、规划和标准，统筹全县社会救助体系建设。负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养临时救助、生活无着流浪乞讨人员救助工作。
- 4、指导全县城乡社区治理体系和治理能力建设，拟订城乡社区建设政策、规划和实施意见，指导实施城乡基层群众自治组织建设，提出加强和改进城乡基层政权建设的建议，指导基层民主政治建设。
- 5、负责全县镇（街道）行政区划的设立、撤销、调整、更名、界线变更以及政府驻地迁移的审核报批工作；负责县际行政区域界线的勘定和管理，负责边界争议的调处事务；负责地名管理、地名标志设置和管理工作。
- 6、负责婚姻登记和殡葬管理工作，指导和监督婚姻、殡葬机构管理工作，推进婚俗和殡葬改革。

- 7、统筹推进、督促指导、监督管理全县养老服务工作，拟订全县养老服务体系规划建设规划，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。
- 8、负责儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护等工作，负责社会福利机构的监督管理，健全农村留守儿童关爱服务体系及困境儿童保障制度。
- 9、促进全县慈善事业发展，组织和指导社会捐助工作，负责福利彩票管理工作。
- 10、负责民政事业费的分配、监督和管理。
- 11、牵头负责全县乡村振兴兜底保障推进工作；负责兜底保障制度实施，做好农村贫困人口的社会救助；指导推进全县社会组织开展公益扶贫，助力乡村振兴工作；指导各镇（街道）积极探索推广爱心超市等扶志与救助相结合扶贫工作，增强内生动力。
- 12、负责全县社会工作人才队伍建设，研究建立社会工作者和社会志愿者联动机制。承担本行业领域的安全生产监管等工作。
- 13、配合县行政审批服务局完成相对集中行政许可权改革工作，落实好行业监管责任。
- 14、完成县委、县政府交办的其他工作。
- 15、职能转变。县民政局应强化基本民生保障职能，为困难

群众、孤老孤残孤儿等特殊群体提供基本社会服务，促进资源向薄弱地区、领域、环节倾斜。积极培育社会组织、社会工作者等多元参与主体，推动搭建基层社会治理和社区公共服务平台。

16、与县卫生健康局的有关职责分工。县民政局负责统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作拟订全县养老服务体系建设的规划、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。县卫生健康局负责拟订应对人口老龄化、医养结合政策措施，综合协调、督促指导、组织推进全县老龄事业发展，承担老年疾病防治、老年人医疗照护老年人心理健康与关怀服务等老年健康工作。

（二）内设机构

根据上述职责，本部门 20212 年内设 5 个行政股室（包括局办公室、基层政权和社区建设股、社会救助股、社会事务和社会组织管理股、社会福利和养老服务股） 5 个股室。

（三）工作亮点及成效

本单位按照“试点先行、分步实施、全面覆盖”的步骤。着力建成以城乡社区为平台、社会工作专业人才为支撑、社区社会组织为载体、社区志愿者为补充、社会慈善资源为辅助的“五社联动”机制。建成“县－镇（街道）－社区”三级社会工作服务站（室）并争取人才和资金支持，组织我县

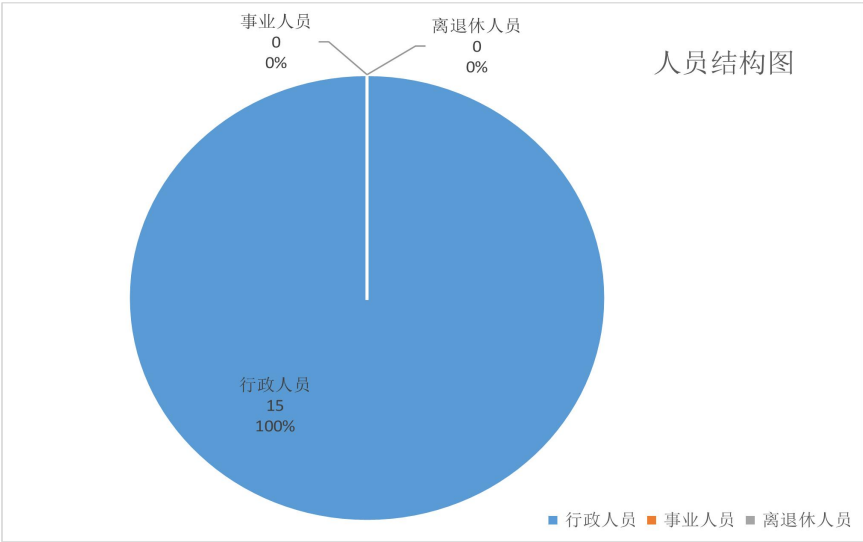
5 个具有承接社会公益项目资质的社会组织与 5 个试点社区率先达成结对帮扶协议，重点围绕养老服务、儿童福利、社会事务等重点领域开展项目化、品牌化社会工作服务，取得了良好的社会反响。

二、部门决算单位构成

本单位作为西乡县民政局二级预算单位，编制 2022 年度部门决算。

三、部门（单位）人员情况

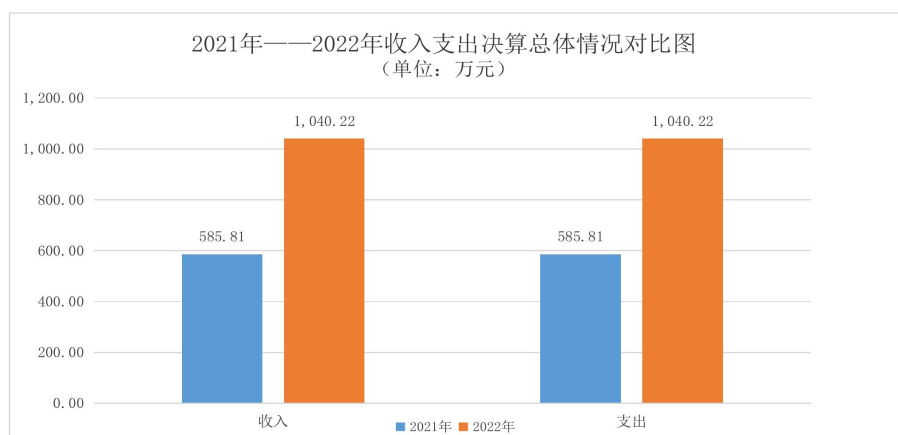
截至 2022 年底，本单位人员编制 12 人，其中行政编制 12 人、事业编制 0 人；实有人员 15 人，其中行政 10 人、事业 5 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

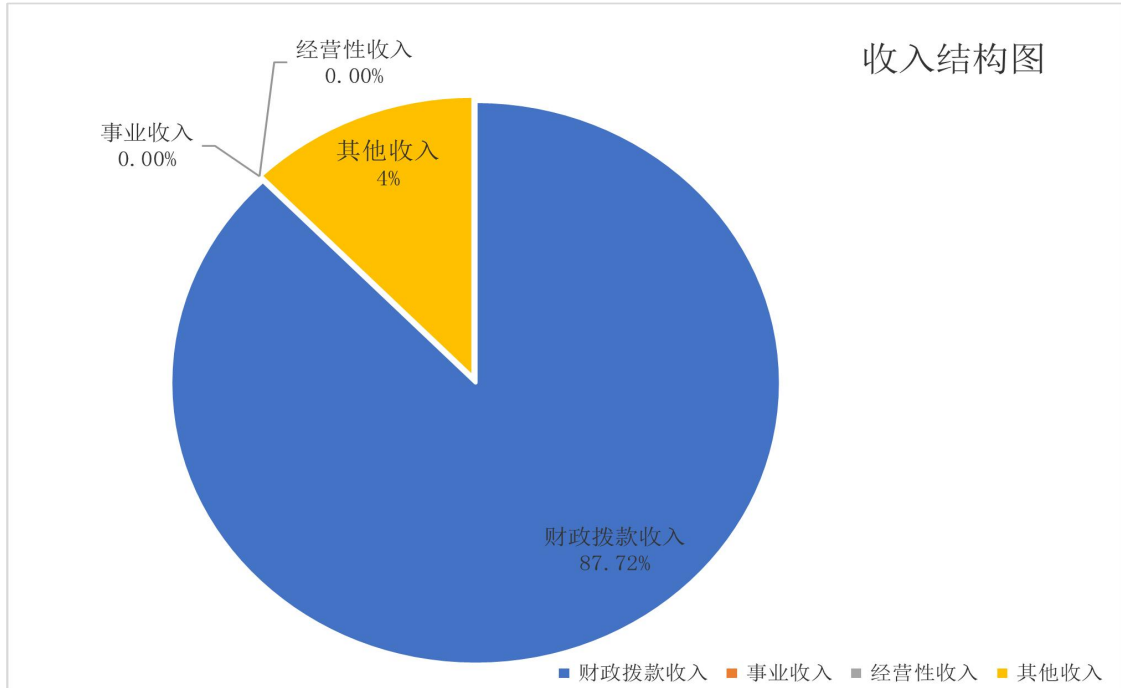
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 1040.22 万元，与上年相比收、支总计增加 454.41 万元，增长 77.57%。主要是本年人员调资和基层政权建设和社区治理收支增加。



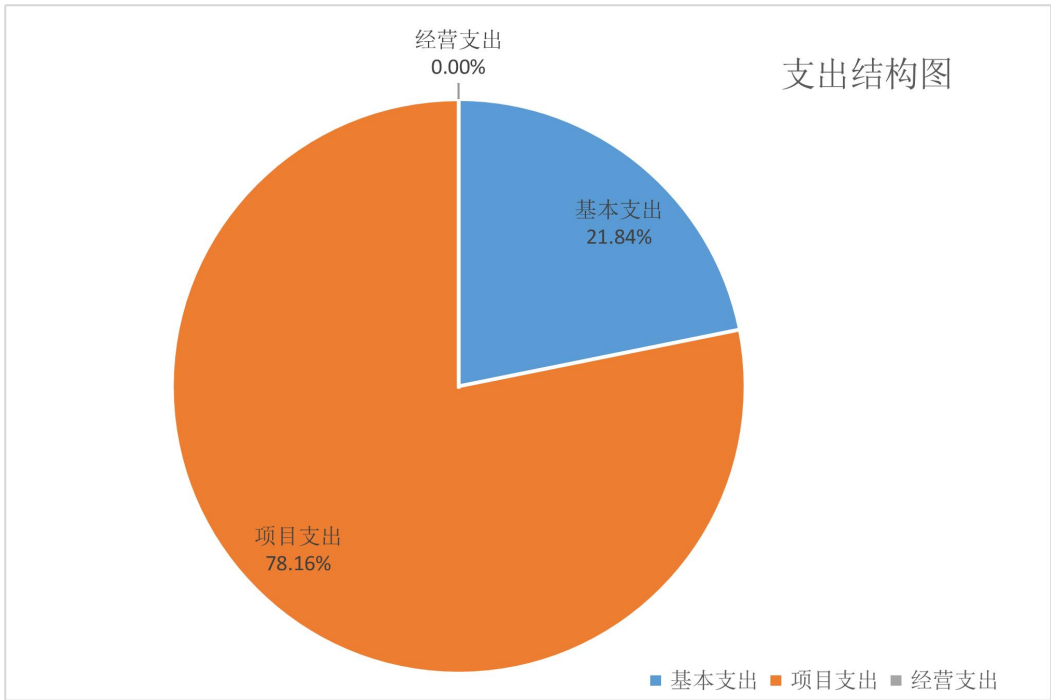
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 1040.22 万元，其中：财政拨款收入 912.47 万元，占 87.72%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 127.75 万元，占 12.28%。



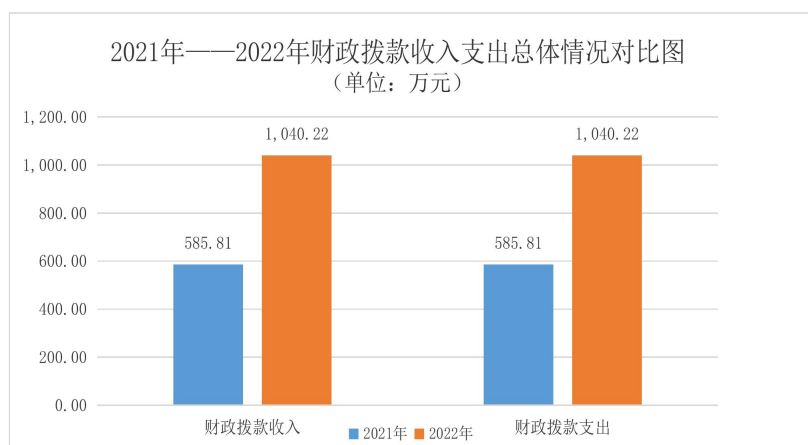
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 1040.22 万元，其中：基本支出 227.16 万元，占 21.84%；项目支出 813.06 万元，占 78.16%；经营支出 0 万元，占 0%。



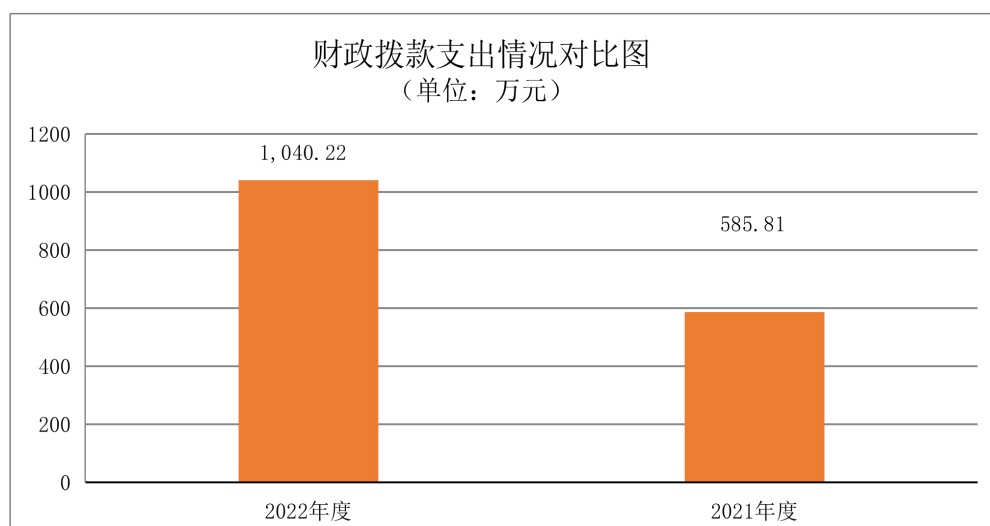
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 1040.22 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 454.41 万元，增长 77.57%，主要是本年人员调资和基层政权建设和社区治理收支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 211.28 万元，支出决算 1040.22 万元，完成年初预算的 203.11%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 454.41 万元，增长 77.57%，主要原因是本年人员调资和基层政权建设和社区治理收支增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算 172.70 万元，支出决算 213.86 万元，完成年初预算的 123.83%。决算数大于年初预算数的主要原因是本年人员调资。

2、社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算 25 万元，支出决算 25.53 万元，完成年初预算的 102.12%。决算数大于年初预算数的主要原因是一般行政管理事务费用略有增加。

3、社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）基层政权建设和社区治理（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 649.79 万元，超预算完成。

4、社会保障和就业支出（类）临时救助（款）临时救助支出（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 10 万元，超预算完成。

5、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 13.58 万元，支出决算 13.29 万元，决算小于

年初预算数的主要原因是本年单位退休 1 人。

6、其他支出（类）彩票公益金安排的支出（款）用于社会福利发的彩票公益金支出（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 127.75 万元，超预算完成。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 227.15 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 214.20 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保险缴费、住房公积金、对个人和家庭的补助。

（二）**公用经费 11.33 万元**，主要包括：办公费、印刷费、会议费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 127.75 万元，支出决算 127.75 万元，年末结转和结余 0 万元。

其他支出（类）彩票公益金安排的支出（款）用于社会福利的彩票公益金支出（项）。

本年支出决算 127.75 万元，主要用于社会福利的彩票公益金支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位 2022 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2022 年度财政拨款安排因公出国（境）费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

2022 年度财政拨款安排为本单位购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

2022 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 0 万元，支出决算

0 万元，完成预算的 0%。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

2022 年度财政拨款安排培训费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

（三）会议费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排会议费预算 0 万元，支出决算 0.1 万元，完成预算的 0%。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 11.33 万元，支出决算 25.53 万元，完成预算的 225.33%。支出决算比上年增加 14.20 万元，主要原因是差旅费和其他交通费用增加。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，西乡县民政局深入贯彻落实党的二十大精神，不断加强“作风能力建设年”活动和民政重点工作的有机结合，认真履行基本民生保障、基层社会治理、基本社会服务等职责，较好地完成了各项工作任务并取得了不错的工作成效。

本单位在部门决算中反映 2022 年社区工作人员薪酬及福利待遇等一个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 649.79 万元，占部门预算项目支出总额的 79.92%。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 93 分，全年预算数 912.47 万元，执行数 1040.22 万元，完成预算的 114%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：有序开展基层政权和社区服务体系建设工作，全面落实社会福利政策，不断完善养老服务体系，都取得了较好的工作成效。发现的问题及原因：在工作过程中也存在一些问题，主要是特困供养服务养老服务能力不高，城镇社区建设项目争跑力度、资金及支持渠道不足；主要原因还是资金紧缺以及工作主动性欠缺，思想觉悟不彻底。下一步改进措施：下一步将和财政部门紧密沟通争取项目和资金，同时要发挥党员同志的模范先锋作用提高思想觉悟以及工作主动性。

[illegible]

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映 2022 年社区工作人员薪酬及福利待遇一个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 649.79 万元，占部门预算项目支出总额的 79.92%。

具体见下：

1. 2022 年社区工作人员薪酬及福利待遇项目绩效自评综述：全年预算数 0 万元，执行数 649.79 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：按照文件精神较好地完成了绩效目标。发现的问题及原因：社区专职人员薪酬及福利待遇管理难度大，主要是由于社区专职人员变动弹性较大。下一步改进措施：将工作细化到每一个时间节点和个人，及时掌握信息变动并且能根据信息变动情况及时上传系统做好有效衔接。

项目名称		2022年社区工作人员薪酬及福利待遇						
主管部门		西乡县民政局			实施单位		西乡县民政局	
项目资金		649.79	年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
（万元）		年度资金总额	0	0	649.79	10		
		其中：当年财政拨款	0	0	649.79	—		—
		上年结转资金	0	0	0	—		—
		其他资金	0	0	0	10		10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	社区工作人员基本权益得到有效保障				保障了社区工作人员基本权益			
绩效指标	一级指标	二级	三级指标	年度	实际	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		指标		指标值	完成值			
	产出指标（50分）	数量指标	社区专职人员人数	94	94	10	10	
		质量指标	无	无	无	0	0	
		时效指标	薪酬发放时间	足额按月发放	足额按月发放	20	20	
		成本指标	社区专职薪酬发放标准	按陕民发〔2015〕64号文件、西组通字〔2021〕120号文件执行	按陕民发〔2015〕64号文件、西组通字〔2021〕120号文件执行	20	20	
		经济效益指标	无	无	无	0	0	
	效益指标（30分）	社会效益指标	基本权益得到有效保障	稳步提升	提升	30	20	
		生态效益指标	无	无	无	0	0	
		可持续影响指标	无	无	无	0	0	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	社区专职人员满意度	≥90%	≥95%	10	10	
	总分					100	90	

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. （决算数据构成，部门按部门决算，单位按单位决算。无代管等涉及内容可删除）

◆【内容来源提示：年度预算管理情况、财务管理报告、财务分析报告、单位实际管理情况等】

与年初预算单位相比变化情况说明。

5. （如部门所属单位只有部门本级，且明确不再按单位公开部门本级时，保住此说明，如部门本级按单位进行公开，删除此部分内容）。本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（***）*****。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表		单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表		单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	912.47	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	127.75	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	899.18
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	13.29
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	127.75
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,040.22	本年支出合计	58	1,040.22
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,040.22	总计	62	1,040.22

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

部门：								公开04表 单位：万元
收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	912.47	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	127.75	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	899.18	899.18		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	13.29	13.29		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	127.75		127.75	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,040.22	本年支出合计	59	1,040.22	912.47	127.75	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,040.22	总计	64	1,040.22	912.47	127.75	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：				公开05表 单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		912.47	227.15	685.32
208	社会保障和就业支出	899.18	213.86	685.32
20802	民政管理事务	889.18	213.86	675.32
2080201	行政运行	213.86	213.86	
2080202	一般行政管理事务	25.53		25.53
2080208	基层政权建设和社区治理	649.79		649.79
20820	临时救助	10.00		10.00
2082001	临时救助支出	10.00		10.00
221	住房保障支出	13.29	13.29	
22102	住房改革支出	13.29	13.29	
2210201	住房公积金	13.29	13.29	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

								公开06表
部门/单位：								单位：万元
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	214.20	302	商品和服务支出	11.33	310	资本性支出	
30101	基本工资	85.30	30201	办公费	2.02	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	55.94	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	30.25	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.97	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.11	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.35	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	13.29	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	1.63	30215	会议费	0.10	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	1.63	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	3.23	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	5.97	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		215.83	公用经费合计					11.33

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门：

公开09表
单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.00		0.00				0.00	
决算数	0.00		0.00				0.10	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

※【可根据绩效管理实际进展明确是否保留本部分内容，确无附件需要公开且同时无前述十三、预算绩效情况（六）财政重点评价项目绩效评价结果。本部分可删除。】

◆【内容来源提示：非决算内容，公开主体既有相关评价报告】

财政重点评价项目绩效评价结果

※【财政重点评价的范围是指财政部门在人大批复 2021 年度政府决算与人大批复 2022 年度政府决算时间区间内，开展的政策、专项资金或重点项目绩效评价，注意时间和资金均与部门决算有区别。根据前述“十三、预算绩效情况说明”中第五部分所列财政重点评价项目顺序依次罗列报告。】

……。（本处《××××××××××项目绩效评价报告》文档标题应与前述财政重点评价项目相关内容保持一致。）