

**西乡县医疗保障局（本级）**  
**2024 年单位预算公开说明**

**目录**

**第一部分 单位概况**

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 四、收支说明

**第三部分 其他情况**

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### (一) 部门主要职责

1、贯彻中、省、市医疗保障工作的法律法规和政策规定；组织实施全县医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障方面的政策、计划、标准。

2、贯彻执行中、省、市医疗保障基金监督管理办法并组织实施；承担全县医疗保障基金监管工作、医疗保障安全防控和医疗保障基金支付方式改革工作。

3、负责全县医疗保障筹资和待遇政策落实工作；建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制。执行中、省、市长期护理保险制度改革措施。

4、贯彻落实城乡统一的药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录和支付标准；拟订全县医保目录准入谈判实施细则和支付标准并组织实施。

5、贯彻落实药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策；负责全县医保支付药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费的合理确定和动态调整工作；推动建立市场主导的社会医药服务价格形成机制；承担全县医药价格信息监测和信息发布工作。

6、贯彻落实全县药品、医用耗材、商业医疗保险服务的招标采购及结算管理政策监督实施。

7、贯彻落实全市定点医药机构协议和支付管理办法，负责建立健全全县医疗保障信用评价体系和信息披露工作；监督管理全县纳入医保范围内的医疗服务行为和医疗费用，依法查处全县医疗保障领域违法违规行为。

8、负责全县医疗保障经办管理、公共服务体系和信息化建设；组织制定和完善异地就医管理制度和费用结算政策；建立健全医疗保障关系转移接续制度的监督执行工作；开展医疗保障领域合作交流。

9、贯彻落实中省市医疗救助政策，组织全县开展医疗救助工作，承担医疗救助业务和资金监管。

10、监督落实建档立卡贫困人口基本医疗、大病保险和医疗救助倾斜优惠政策。

11、完善统一的城乡居民基本医疗保险和大病保险制度，建立健全覆盖全民、城乡统筹的多层次医疗保障体系，不断提高医疗保障水平，确保医保资金合理使用、安全可控，推进医疗、医保、医药“三医联动”改革，更好保障人民群众就医需求、减轻医药费用负担。

## （二）机构设置

按照三定方案机构设置要求，局机关内设3个股室，办公室、待遇保障股、基金管理和政策法规股。

## 二、工作任务

2024年，在县委、县政府和上级部门的正确领导下，我

局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党委政府决策部署，认真落实医保工作安排，保稳定、抓落实、优服务、惠民生，主要工作是：

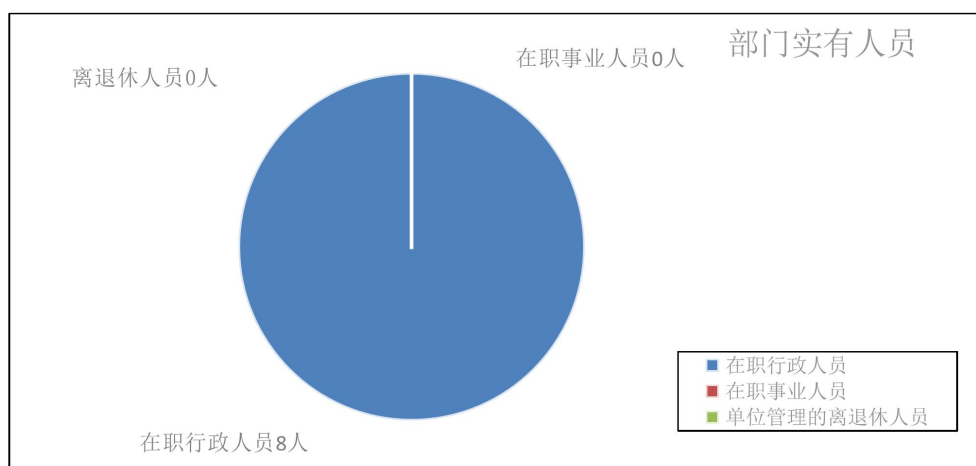
（一）持续推进全民参保工作。一是做好2023年城乡居民医保参保缴费工作，确保城乡居民基本医保参保率稳定在95%以上，脱贫人口、“三类人群”100%参保，提早做好2024年参保动员和组织，落实城乡居民基本医保全民参保、应保尽保。二是做好新一轮职工基本医保、大额医保和生育保险参保缴费工作，确保职工和灵活就业人员医保参保率稳定，巩固长期护理保险参保覆盖面。三是积极做好陕西全民健康保推广宣传，实现全民健康保减轻参保群众医疗费用负担的预期目标。

（二）完善医保基金监管体系。一是强化部门联动。加强与其他相关部门的协同配合，持续开展专项检查，加大案件线索移交和公开力度，保持打击欺诈骗保高压态势。二是检查全覆盖。推进完善日常巡察、专项检查、智能监管等相结合的检查制度，健全“双随机一公开”检查机制，确保年度定点医药机构检查全覆盖，织密基金监管网。三是健全长效机制。以深入开展医保领域群众身边腐败和作风问题专项治理为契机，不断加强基金监管法制化建设，积极推进医疗保障基金信用体系建设，强化对医保经办机构、协议履行、考核监管和解除等重要环节的监督，进一步规范定点医药机构服务行为。

(三) 深化医保支付方式改革。一是加快推进我县按病种分值付费（DIP）支付方式改革工作，指导县人民医院和中医医院完成 DIP 月度实际结算兑付工作。二是强化监管考核，探索建立 DIP 付费下医保监管机制，将医保支付方式改革任务完成情况纳入医疗保障督导考核范围，加强对挂床住院、低标准入院、分解住院、高套分值等情形的日常监管，理顺经办流程，积极解决经办落地“难点、堵点”问题。三是积极推动紧密型医联体建设。继续发挥好两所医共体牵头医院人才技术优势，加强对一级医院的指导，实行由总院牵头的基金总额预算管理，切实落实“总额付费、结余留用、合理超支分担”，支持医院发展。

### 三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制 8 人，其中行政编制 8 人、事业编制 0 人；实有人员 8 人，其中行政 8 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

### **（一）收支预算总体情况**

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 113.92 万元，其中一般公共预算拨款收入 113.92 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 31.85 万元，主要原因是局机关人员增加、正常调资，人员经费增加；本单位当年预算支出 113.92 万元，其中一般公共预算拨款支出 113.92 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 31.85 万元，主要原因是局机关人员增加、正常调资，人员经费增加。

### **（二）财政拨款收支情况**

本单位当年财政拨款收入 113.92 万元，其中一般公共预算拨款收入 113.92 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 31.85 万元，主要原因是局机关人员增加、正常调资，人员经费增加；本单位当年财政拨款支出 113.92 万元，其中一般公共预算拨款支出 113.92 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 31.85 万元，主要原因是局机关人员增加、正常调资，人员经费增加。

### **（三）一般公共预算拨款支出明细情况**

#### **1、一般公共预算当年拨款规模变化情况**

本单位当年一般公共预算拨款支出 113.92 万元，较上年增加 31.85 万元，主要原因是局机关人员增加、正常调资，人员经费增加。

## 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 113.92 万元，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）11.17 万元，较上年增加 11.17 万元，主要原因是预算支出功能科目调整，由卫生健康支出医疗保障管理事务行政运行（2101501）科目调整到机关事业单位基本养老保险缴费（2080505）。

（2）行政单位医疗（2101101）4.54 万元，较上年增加 4.54 万元。主要原因是预算支出功能科目调整，由原卫生健康支出医疗保障管理事务行政运行（2101501）调整到卫生健康支出行政单位医疗（2101101）。

（3）行政运行（2101501）79.83 万元，较上年增加 13.25 万元，原因是局机关人员增加、正常调资，人员和公用经费增加。

（4）一般行政管理事务（2101502）10 万元，与上年持平，原因是常态化制度化落实“过紧日子”要求，严格执行医保综合监管服务能力提升专项资金。

（5）住房公积金（2210201）8.38 万元，较上年增加 2.89 万元，主要原因是局机关人员增加、正常调资，缴费基数调整，公积金增加。

## 3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 113.92 万元，其中：

工资福利支出（301）96.88 万元，较上年增加 30.81 万元，原因是局机关人员增加、正常调资，人员经费增加。

商品和服务支出（302）17.04 万元，较与上年增加 1.04 万元，原因是机关人员增加、公用经费增加。

#### （2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 113.92 万元，其中：

机关工资福利支出（501）96.88 万元，较上年增加 30.81 万元，原因是局机关人员增加、正常调资，人员经费增加。

机关商品和服务支出（502）17.04 万元，较与上年增加 1.04 万元，原因是机关人员增加、公用经费增加。

#### （四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0.8 万元，与上年持平，原因是落实“过紧日子”要求，厉行节约，严格“三公”经费的开支。其中：因公出国（境）经费 0 万元，与上年持平，原因是上年及本年度，本单位无此项经费



预算；公务接待费 0.8 万元，与上年持平，原因是严格控制公务接待的批次和人数，确保三公经费不增；公务用车运行维护费 0 万元，与上年持平，原因是我单位无公务用车；公务用车购置费 0 万元，与上年持平，原因是上年及本年度，均未安排公务用车购置；本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，与上年持平，主要原因是上年及本年度无会议安排、会议经费预算；本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年持平，主要原因是本年未安排培训计划，无培训费预算。

#### **六、国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截至上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

#### **七、政府采购情况说明**

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

#### **八、绩效目标情况说明**

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 113.92 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

#### **九、公用经费情况说明**

本单位当年公用经费预算安排 7.04 万元，较上年增加

1.04 万元，主要原因是机关人员增加，公用经费增加。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、公共预算拨款：反映财政在部门预算中安排的公共预算财政拨款经费数额。

3、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、专项业务经费：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指用于开展医疗保障管理事务及开展医保工作等方面支出。

7、人员和公用经费支出：包括工资福利支出、商品服务支出、对个人和家庭的补助支出。

8. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

## 第四部分 公开报表

# 2024年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：西乡县医疗保障局（本级）

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	无预算
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。

2. 公开空表一定要在目录说明理由。

3. 对于“部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。







表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	1,139,153.00	一、财政拨款	1,139,153.00	一、财政拨款	1,139,153.00	一、财政拨款	1,139,153.00
1、一般公共预算拨款	1,139,153.00	1、一般公共服务支出	0	1、人员经费和公用经费支出	1,039,153.00	1、机关工资福利支出	968,753.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出	0	(1)工资福利支出	968,753.00	2、机关商品和服务支出	170,400.00
2、政府性基金拨款	0	3、国防支出	0	(2)商品和服务支出	70,400.00	3、机关资本性支出（一）	0
3、国有资本经营预算收入	0	4、公共安全支出	0	(3)对个人和家庭的补助	0	4、机关资本性支出（二）	0
		5、教育支出	0	(4)资本性支出	0	5、对事业单位经常性补助	0
		6、科学技术支出	0	2、专项业务经费支出	100000.00	6、对事业单位资本性补助	0
		7、文化旅游体育与传媒支出	0	(1)工资福利支出	0	7、对企业补助	0
		8、社会保障和就业支出	111,693.00	(2)商品和服务支出	100000.00	8、对企业资本性支出	0
		9、社会保险基金支出	0	(3)对个人和家庭补助	0	9、对个人和家庭的补助	0
		10、卫生健康支出	943,690.00	(4)债务利息及费用支出	0	10、对社会保障基金补助	0
		11、节能环保支出	0	(5)资本性支出（基本建设）	0	11、其他支出	0
		12、城乡社区支出	0	(6)资本性支出	0		
		13、农林水支出	0	(7)对企业补助（基本建设）	0		
		14、交通运输支出	0	(8)对企业补助	0		
		15、资源勘探工业信息等支出	0	(9)对社会保障基金补助	0		
		16、商业服务业等支出	0	(10)其他支出	0		
		17、金融支出	0	3、上缴上级支出	0		
		18、援助其他地区支出	0	4、事业单位经营支出	0		
		19、自然资源海洋气象等支出	0	5、对附属单位补助支出	0		
		20、住房保障支出	83,770.00				
		21、粮油物资储备支出	0				
		22、国有资本经营预算支出	0				
		23、灾害防治及应急管理支出	0				
		24、其他支出	0				
<b>本年收入合计</b>	<b>1,139,153.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1,139,153.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1,139,153.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1,139,153.00</b>
上年结转	0	结转下年	0	结转下年	0	结转下年	0



表4

## 部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
收入总计	1,139,153.00	支出总计	1,139,153.00	支出总计	1,139,153.00	支出总计	1,139,153.00

表5

### 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	1,139,153.00	968,753.00	70,400.00	100,000.00	
208	社会保障和就业支出	111693	111693			
20805	行政事业单位养老支出	111693	111693			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	111693	111693			
210	卫生健康支出	943690	773290	70400	100000	
21011	行政事业单位医疗	45376	45376			
2101101	行政单位医疗	45376	45376			
21015	医疗保障管理事务	898314	727914	70400	100000	
2101501	行政运行	798314	727914	70400		
2101502	一般行政管理事务	100000			100000	
221	住房保障支出	83770	83770			
22102	住房改革支出	83770	83770			
2210201	住房公积金	83770	83770			

表6

## 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			1,139,153.00	968,753.00	70,400.00	100,000.00	
301	工资福利支出			968,753.00	968,753.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	404,940.00	404,940.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	278,792.00	278,792.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	33,745.00	33,745.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	111,693.00	111,693.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	45,376.00	45,376.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2,997.00	2,997.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	83,770.00	83,770.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	7,440.00	7,440.00			
302	商品和服务支出			170,400.00		70,400.00	100,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	87,300.00		47,300.00	40,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	15,000.00			15,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	2,000.00			2,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	3,000.00			3,000.00	
30209	物业管理费	50201	办公经费	7,000.00			7,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	25,000.00			25,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	13,000.00		5,000.00	8,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	8,000.00		8,000.00		

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			1,139,153.00	968,753.00	70,400.00	100,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	10,100.00		10,100.00		

表7

## 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	1,039,153.00	968,753.00	70,400.00	
208	社会保障和就业支出	111,693.00	111,693.00		
20805	行政事业单位养老支出	111,693.00	111,693.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	111,693.00	111,693.00		
210	卫生健康支出	843,690.00	773,290.00	70,400.00	
21011	行政事业单位医疗	45,376.00	45,376.00		
2101101	行政单位医疗	45,376.00	45,376.00		
21015	医疗保障管理事务	798,314.00	727,914.00	70,400.00	
2101501	行政运行	798,314.00	727,914.00	70,400.00	
2101502	一般行政管理事务				
221	住房保障支出	83,770.00	83,770.00		
22102	住房改革支出	83,770.00	83,770.00		
2210201	住房公积金	83,770.00	83,770.00		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			1,039,153.00	968,753.00	70,400.00	
301	工资福利支出			968,753.00	968,753.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	404,940.00	404,940.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	278,792.00	278,792.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	33,745.00	33,745.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	111,693.00	111,693.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	45,376.00	45,376.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2,997.00	2,997.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	83,770.00	83,770.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	7,440.00	7,440.00		
302	商品和服务支出			70,400.00		70,400.00	
30201	办公费	50201	办公经费	47,300.00		47,300.00	
30202	印刷费	50201	办公经费				
30206	电费	50201	办公经费				
30207	邮电费	50201	办公经费				
30209	物业管理费	50201	办公经费				
30211	差旅费	50201	办公经费				
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	5,000.00		5,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	8,000.00		8,000.00	

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			1,039,153.00	968,753.00	70,400.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	10,100.00		10,100.00	

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款	0	一、科学技术支出	0	一、人员经费和公用经费支出	0	一、机关工资福利支出	0
		二、文化旅游体育与传媒支出	0	工资福利支出	0	二、机关商品和服务支出	0
		三、社会保障和就业支出	0	商品和服务支出	0	三、机关资本性支出（一）	0
		四、节能环保支出	0	对个人和家庭的补助	0	四、机关资本性支出（二）	0
		五、城乡社区支出	0	其他资本性支出	0	五、对事业单位经常性补助	0
		六、农林水支出	0	二、专项业务经费支出	0	六、对事业单位资本性补助	0
		七、交通运输支出	0	工资福利支出	0	七、对企业补助	0
		八、资源勘探工业信息等支出	0	商品和服务支出	0	八、对企业资本性支出	0
		九、金融支出	0	对个人和家庭的补助	0	九、对个人和家庭的补助	0
		十、其他支出	0	债务付息及费用支出	0	十、其他支出	0
				资本性支出（基本建设）	0		
				资本性支出	0		
				对企业补助（基本建设）	0		
				对企业补助	0		
				对社会保障基金补助	0		
				其他支出	0		
				三、上缴上级支出	0		
				四、事业单位经营支出	0		
				五、对附属单位补助支出	0		
本年收入合计	0	本年支出合计	0	本年支出合计	0	本年支出合计	0



表10

## 部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	100,000.00	
209	西乡县医疗保障局	100,000.00	
209001	西乡县医疗保障局	100,000.00	
-	西乡县医疗保障局	100,000.00	
	专用项目	100,000.00	
	医保综合监管服务能力提升	100,000.00	贯彻落实全市统一的城镇职工医疗保险、城乡居民医疗保险、医疗救助、大病保险制度和县健康脱贫有关医疗保障等制度，确保全县参保对象的权益和社会保险待遇；确保参保率和受益程度逐步提高，缓解看病贵问题；加强基层医保经办体系制度建设，提高经办效率，强化基金监管，严厉打击欺诈骗保行为，提高医保基金使用率。优化完善医保信息系统，提升群众满意度，确保完成年度医疗保障工作任务和民生工程目标任务、健康脱贫医疗保障等政策性工作。





部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		医保综合监管服务能力提升			
主管部门		西乡县医疗保障局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	10		
		其中:财政拨款	10		
		其他资金	0		
总体目标	推进医保支付方式改革工作,保障医保基金合理有效使用,维护参保人的合法权益;推进医保服务体系建设,经办服务标准化,统一服务标准,提升医保经办服务体系能力水平,为群众提供更好办事环境和办事体验。加强医保政策、知识宣传,持续提升群众对医保经办政策新规的知晓度。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	召开医保工作会或培训会	≥2次	
			城乡居民、职工参保人数	≥34万	
			落实脱贫人口、特殊困难人群参保资助率	100%	
		质量指标	医保信息系统正常运行率	≥90%	
			对定点医药机构监督检查次数	≥4次	
			医保经办服务能力提升	有所提高	
		时效指标	资金到位时效	2024年	
	成本指标	预算控制数	10万元		
	效益指标	经济效益指标	无	无	
		社会效益指标	参保对象政策知晓率	普遍提高	
			为群众提供高效便捷医保服务	显著提升	
		生态效益指标	无	无	
		可持续影响指标	参保群众医疗保障待遇和健康水平不断提高	有所提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	参保对象对医保服务的满意度	明显提升	

- 注: 1、绩效指标可选择填写。  
2、根据需要可往下续表。  
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

表14

## 部门整体支出绩效目标表

部门名称		西乡县医疗保障局（本级）			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	人员经费	96.8753	96.8753	
	任务2	公用经费	7.04	7.04	
	任务3	专项经费	10	10	
金额合计			113.9153	113.9153	
年度总体目标	目标1：保障单位正常工作，提高干部工作的积极性。 目标2：落实医疗保障待遇和医保基金安全运行，切实保障医保基金合理有效使用，维护参保人的合法权益。 目标3：加强医保政策宣传，持续提升群众对医保政策的知晓度、服务的满意度。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	召开医保工作会次数		≥2次
			城乡居民、职工参保人数		≥34万人
		质量指标	居民医保参保率		≥95%
			定点医药机构日常监督检查覆盖率		100%
		时效指标	资金到位时效		2024年
		成本指标	日常业务管理运转经费		113.9153万元
	效益指标	经济效益指标	无		无
		社会效益指标	确保参保对象持续参保并及时享受医疗待遇		长期
			参保群众政策知晓率		普遍提高
		生态效益指标	无		无
	可持续影响指标	确保医保基金安全运行		平稳运行	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		明显提升



专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2:			目标1: 目标2:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
可持续影响指标	指标1:				
	指标2:				
	.....				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
		.....			

注: 1、绩效指标可选择填写。  
2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。