

西乡县市场监督管理局 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

1. 负责市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理的法律、法规、规章和中省市县有关方针、政策，拟订有关市场监督管理的规范性文件并组织实施，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订有关规划并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境；

2. 负责市场主体信用监管。依法发布市场主体事中事后监管信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设；

3. 负责市场监管综合执法工作。组织查处重大违法案件，规范市场监管行政执法行为。配合上级主管部门做好反垄断执法相关工作；

4. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。监督管理广告活动。负责查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导西乡县消费者权益保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，查处合同欺诈等违法行为。负责动产抵押物登记，监督管理拍卖行为；

5. 负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法，推进质量强县战略和品牌建设。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组

织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作；

6. 负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织开展产品质量安全专项整治。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。配合上级主管部门做好纤维质量监督工作。负责清理取缔禁煤区固定煤炭销售点和煤质抽检工作；对市场主体场所（经营场所）、成品油质量、机动车销售企业、环境监测计量器具进行环境监管，完成《西乡县生态环境保护岗位责任清单》规定相关工作；

7. 负责特种设备安全监督管理。依据《中华人民共和国特种设备安全法》负责特种设备安全监察职责，协助监督管理高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况，按规定权限开展特种设备安全事故调查，组织特种设备应急演练和安全常识宣传；

8. 负责食品安全的监督管理以及综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系的建设，组织指导重大食品安全事件的应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作；

9. 负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。贯彻落实中省市食品安全检查制度、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食品生产经营日常监督管理

工作。负责食盐质量安全监督管理工作。建立县级食盐储备体系、食盐应急预案机制，组织落实储备盐制度和食盐供应应急管理；

10. 负责药品、医疗器械、化妆品和保健用品监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品分类分级管理制度及药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测和处置工作。贯彻执行国家执业药师资格准入制度，配合相关部门做好执业药师注册管理工作。配合实施国家基本药物制度。负责麻醉药品、精神药品、疫苗等特殊药品及放射性特殊医疗器械的管理和安全监督；

11. 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁鉴定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用；

12. 负责统一管理标准化工作。组织实施国家、地方标准，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。对标准的实施情况组织开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担商品条码和标识管理工作；

13. 统一管理产品质量认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展；

14. 负责知识产权与专利工作。组织制定和实施全县知识产权战略、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。组织协调全县知识产权创造、运用、保护、管理工作，推动知识产权工作体系建设。贯彻落实专利工作方面的优惠政策，指导企事业单位专利工作，管理、组织重大专利技术实施，负责专利市场的规范和管理。负责推动商标、地理标志培育，指导申报工作；

15. 负责指导非公经济组织党组织建设。宣传和贯彻执行党的路线、方针、政策。引导非公经济组织遵守国家法律法规，合法经营、团结凝聚群众，维护各方合法权益，促进非公经济组织健康发展；

16. 负责市场监督管理科技和信息化建设工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作；

17. 配合县行政审批服务局完成相对集中行政许可权改革工作。落实好行业监管责任，承担本行业领域的安全生产监管。

（二）内设机构

本单位2024年内设15个行政股室。包括竞价股、质量标准股、消费者权益保护股、综合办公室、党建纪检室、食品生产股、食品流通股、食品协调股、餐饮监管股、药械股、知识产权股、网络监管股、法规股、信用股、特种设备监察股。

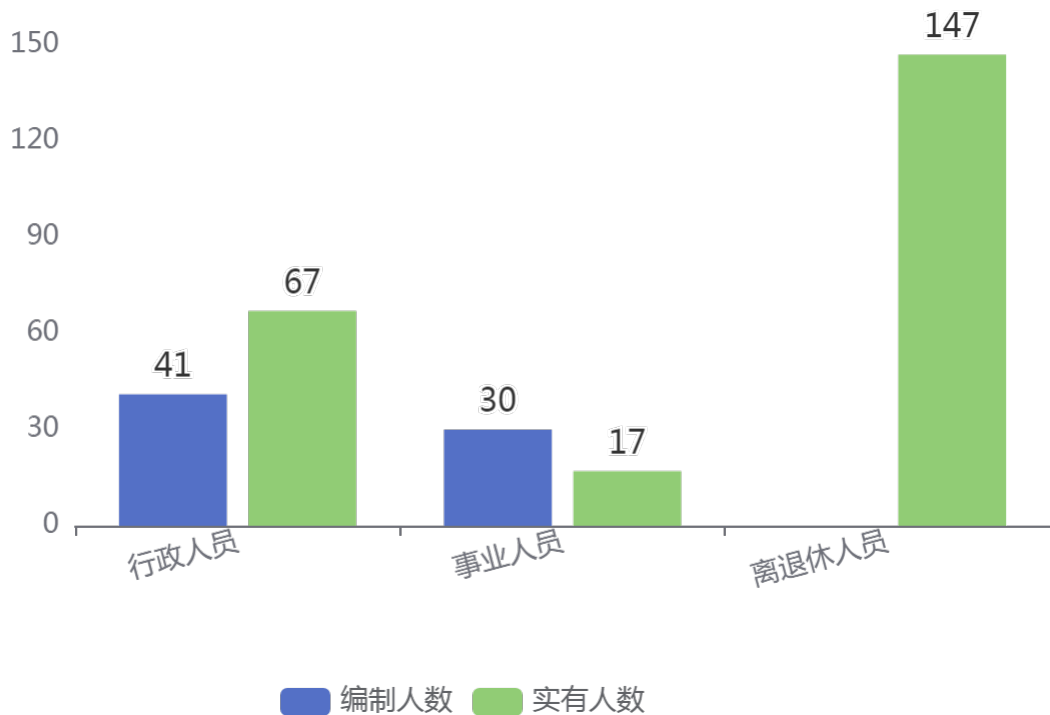
二、部门决算单位构成

本单位作为西乡县市场监督管理局的本级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制71人，其中行政编制41人，事业编制30人；实有人员84人，其中行政67人、事业17人。单位管理的离退休人员147人。

本年人员结构图

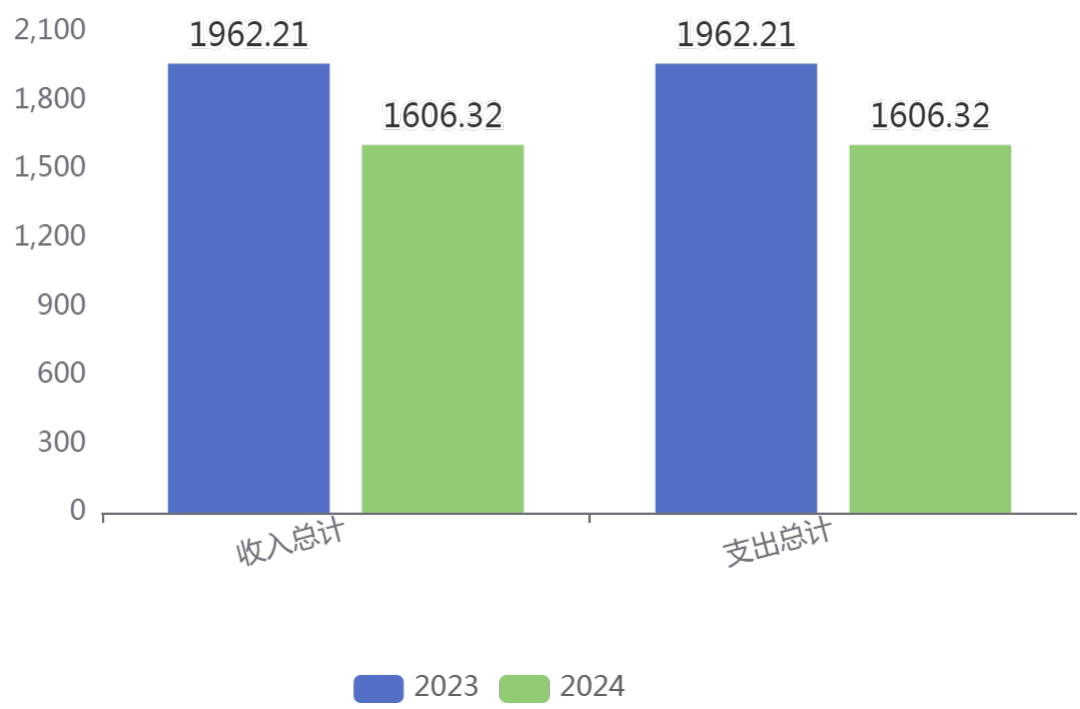


第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为1606.32万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少355.89万元，下降18.14%，下降的主要原因是：贯彻落实过紧日子的要求，严格控制支出。

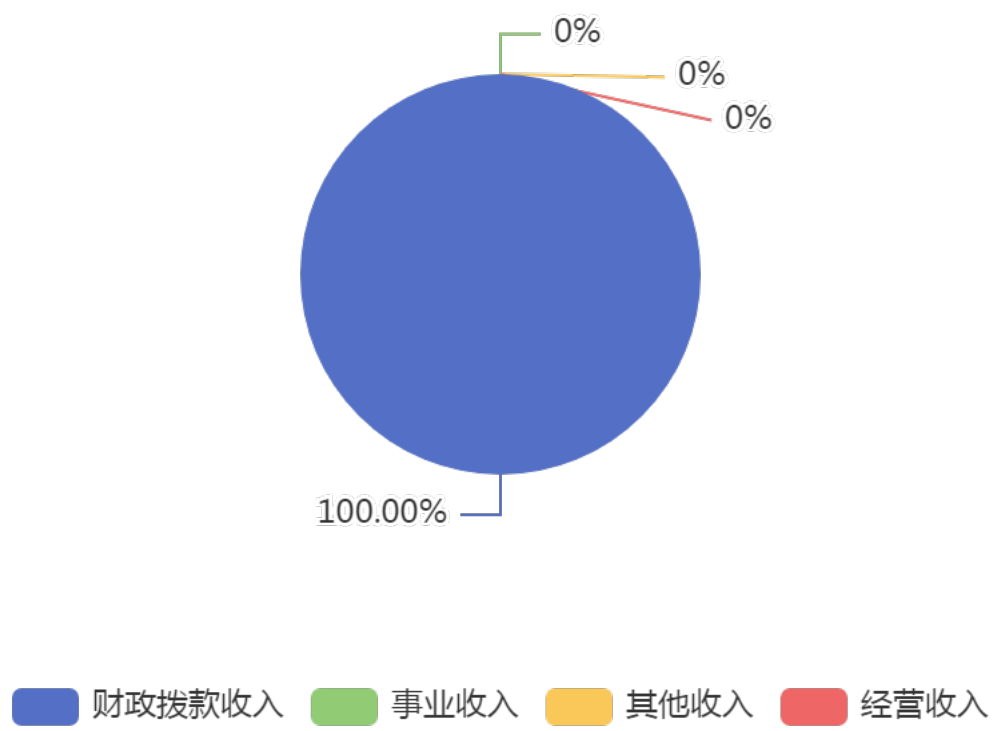
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

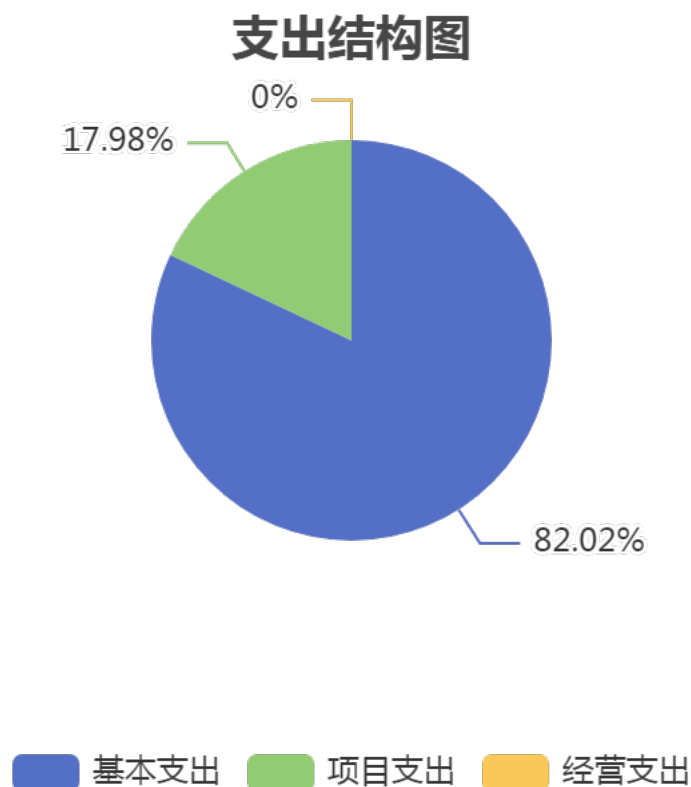
2024年度本年收入合计1606.32万元，其中：财政拨款收入1606.32万元，占100.00%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

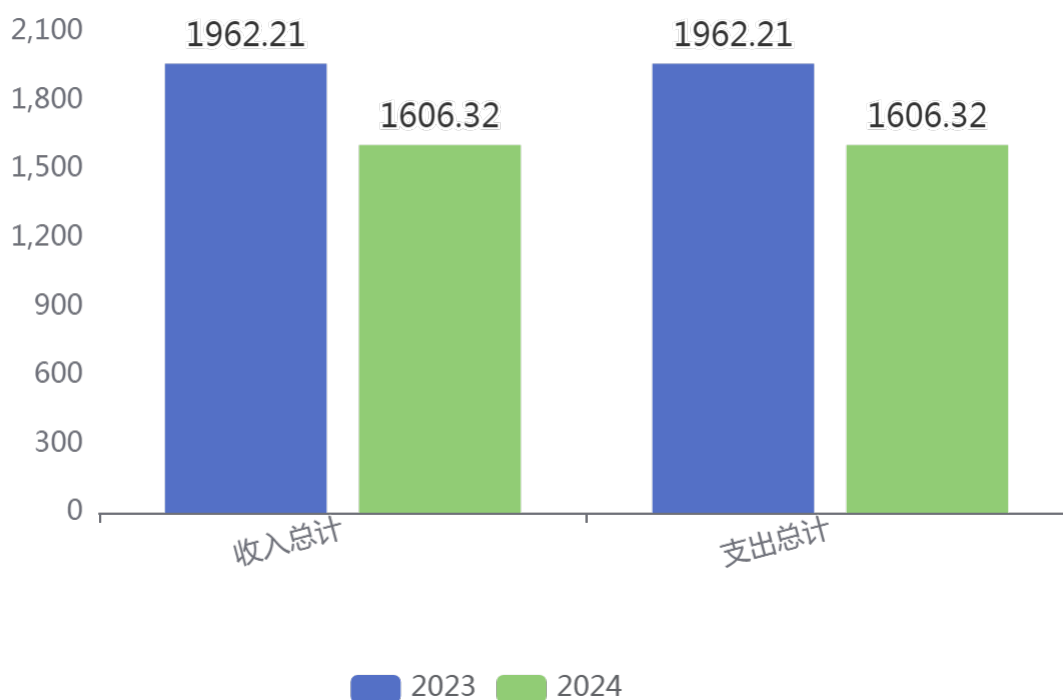
2024年度本年支出合计1606.32万元，其中：基本支出1317.46万元，占82.02%；项目支出288.86万元，占17.98%；经营支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为1606.32万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少355.89万元，下降18.14%，下降的主要原因是：贯彻落实过紧日子的要求，严格控制支出。

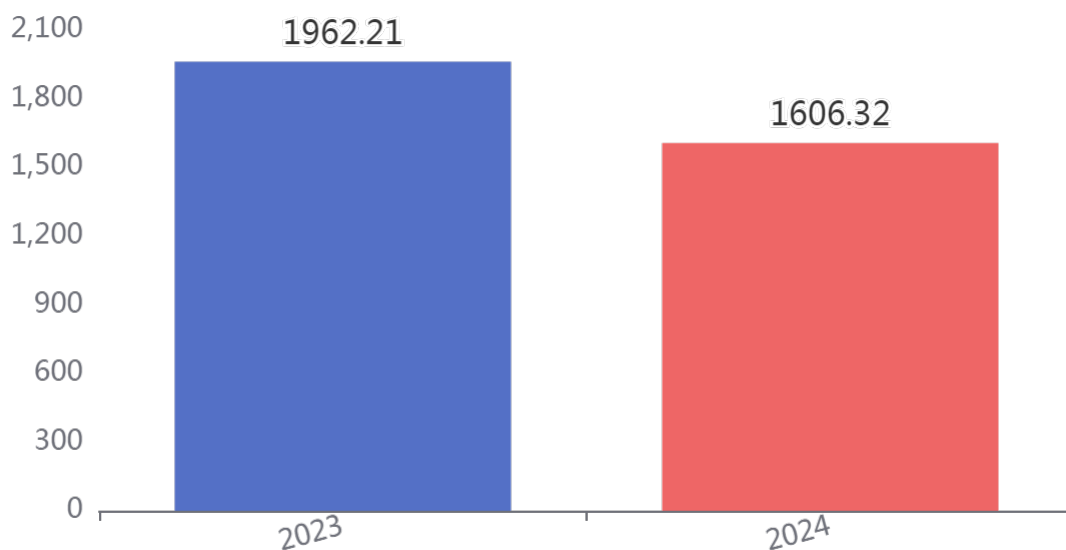
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



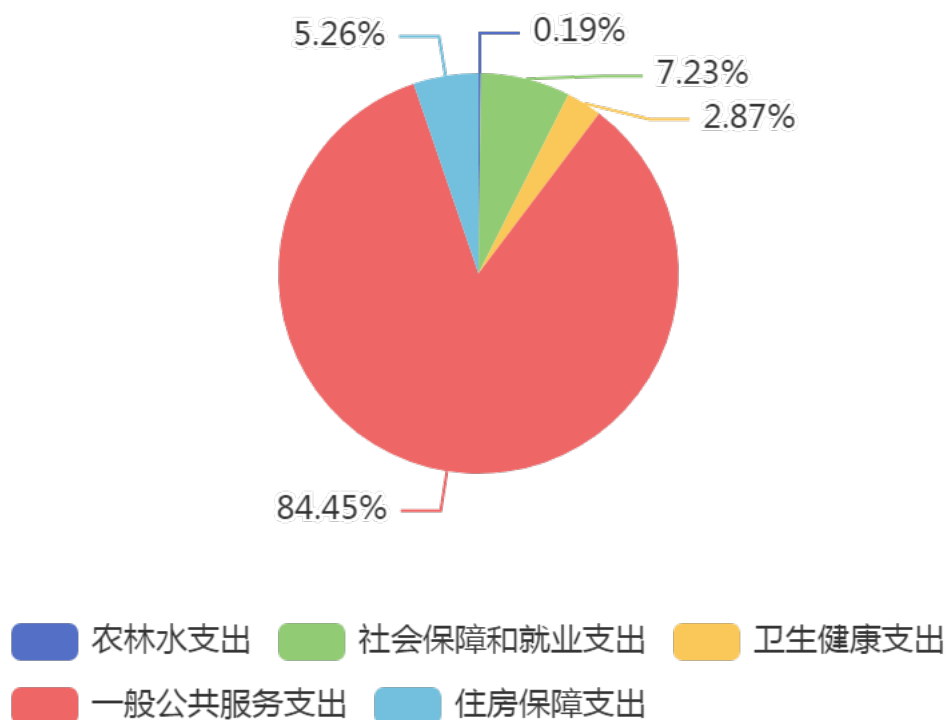
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1299.77万元，支出决算1606.32万元，完成年初预算的123.58%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出减少355.89万元，下降18.14%，下降的主要原因是：贯彻落实过紧日子的要求，严格控制支出。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。年初预算0万元，支出决算2.99万元，新增支出的主要原因是该笔支出为市级拨款，年初未列入预算。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算767.88万元，支出决算918.13万元，完成年初预算的119.57%。决算数大于年初预算数的主要原因单位正常调资。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算68.8万元，支出决算83.95万元，完成年初预算的122.02%。决算数大于年初预算数的主要原因是市场监管压力逐年增加，导致支出增多。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算0万元，支出决算2.00万元，新增支出的主要原因是该笔支出为省上拨款，年初未列入预算。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算0万元，支出决算20.00万元，新增支出的主要原因是该笔支出为市上拨款，年初未列入预算。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算50万元，支出决算51.51万元，完成年初预算的103.02%。决算数大于年初预算数的主要原因是2024年食品安全监管压力增加，宣传成本提高。。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算146.90万元，支出决算156.07万元，完成年初预算的106.24%。决算数大于年初预算数的主要原因是单位正常调资。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算0万元，支出决算121.92万元，新增支出的主要原因是该笔支出为新增省级2018年授予的5家食品药品监管示范所以奖代补资金，年初未列入预算。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算123.45万元，支出决算112.65万元，完成年初预算的91.25%。决算数小于年初预算数的主要原因是本年度到龄退休15人。

10. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）。年初预算0万元，支出决算3.48万元，新增支出的主要原因是2024年度单位新增3个大学生见习人员，发放就业补贴。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算50.15万元，支出决算46.11万元，完成年初预算的91.94%。决算数小于年初预算数的主要原因是本年度到龄退休15人。

12. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）。年初预算0万元，支出决算3.00万元，新增支出的主要原因是贯彻落实省市文件要求，做好乡村振兴帮扶工作。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算92.59万元，支出决算84.49万元，完成年初预算的91.25%。决算数大小于）年初预算数的主要原因是本年度到龄退休15人。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出1317.46万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费1220.99万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费96.46万元，主要包括：办公费、咨询费、手续

费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、租赁费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算24.6万元，支出决算23.89万元，完成预算的97.11%。决算数小于预算数的主要原因是严格控制公务接待支出，非必要不安排接待。决算数较上年减少的主要原因是贯彻落实过紧日子要求。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算21.6万元，支出决算21.60万元，完成年初预算的100.00%，决算数较预算数减少0.00万元。主要用于公务用车维修费、加油款及车辆保险。

4. 公务接待费支出情况说明。

2024年度财政拨款安排公务接待预算3万元，支出决算2.29万元，完成预算的76.33%，决算数较预算数减少0.71万元，主要原因是严格控制公务接待支出，非必要不安排接待。其中：

国内公务接待支出2.29万元。主要是接受上级部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组10个，来宾84人次。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2024年度政府采购支出总额共109.64万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出109.64万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额109.64万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的0.00%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本单位共有车辆9辆，其中副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车6辆，特种专业技术用车3辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位出色地履行了各项职责，已全面完成2024年度整体支出绩效目标。一是认真落实“四个最严”要求，压紧压实“两个责任”，全县573名包保干部深入3710户食品生产经营企业开展督导工作。完成食品安全监督抽检1161批次，食品、农产品快速检测4000批次。餐饮外卖行业“食安封签”覆盖率90%以上，学校食堂实施食品安全“十统一六到位”管理模式全覆盖，4家餐饮服务经营单位实施4D厨房改造。扎实开展食品安全攻坚行动、食品安全集中整治月活动，以校园及其周边、早餐店、夜市等10个领域为整治重点，开展全覆盖检查，发现并整改问题216个，查办食品类案件44件。严格按照食品安全领域群众身边不正之风和腐败问题集中整治四大项整治内容要求，全力抓好线索处置、案件查办、突出问题整治、纠风治乱等重点任务，排查问题线索57个，向县纪检监察机关移交线索2件，向公安移交线索3件。二是先后组织开展疫苗质量安全、特殊药品、处方药销售、网络售药、注射用A型肉毒毒素等专项整治，检查药械化经营单位469家，责令改正36家，查办药械化案件31件，向公安机关移送案件1件，刑事处罚4件5人。上报药品不良反应579例，医疗器械不良事件205例。抽检药品23批次、医疗器械6批次、化妆品18批次，合格率100%。三是围绕电动自行车及配件、燃气灶具、化肥、煤炭等重点产品，开展质量安全专项检查165户、监督抽检155批次（含煤炭43批

次），合格率98.5%。103户工业产品生产销售单位严格执行工业产品质量安全“两个规定”，落实“日管控、周排查、月调度”相关制度。四是推进特种设备双重预防机制建设，深化城镇燃气管道“带病运行”专项治理、城镇燃气安全专项整治，严格气瓶充装企业监管，检查特种设备生产使用单位106家，各类设备487台（件），下发特种设备监察指令书14份，已完成整改。截至目前，全县未发生“三品一特”安全事件。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分97分，全年预算数1299.77万元，执行数1606.32万元，完成预算的123%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：我单位出色履行职责和完成各项重点工作任务，全面完成了绩效目标。从成本指标来看，一是人员经费成本年初预算值1083.80万元，实际完成值1220.99万元，资金执行率112.66%；二是维持单位的日常运转成本年初预算值97.17万元，实际完成值96.46万元，资金执行率99.27%；三是单位专项工作成本年初预算值118.80万元，实际完成值288.86万元，资金执行率243.15%。从数量指标来看，一是开展食品药品类监督检查次数年度指标值 ≥ 2500 次，实际完成值超过5000次；二是食品安全监督抽检批次年度指标值 ≥ 1100 批次，实际完成值1161批次；三是受理12315平台、12345政府热线等各类投诉举报件数年度指标值 ≥ 1000 件，实际完成值1008件。从质量指标来看，一是抽检工作部署规范性年度指标值100%，已按照规定，合规合理完成抽检工作；二是重点商品质量监督抽检合格率年度指标值 $\geq 95\%$ ，实际合格率98.5%；三是投诉举报问题处置率100%，已按照规定，在限制时间内高效受理了投诉举报信件。发现的问题及原因：本年

度在工作方面虽然取得了一定成绩，但仍存在一些不足，在预算进度考核评分指标分析中，预算项目编制不精准。由于项目预算编制人员绩效预算专业知识欠缺和经验不足等因素的影响，导致预算项目绩效评价指标体系设置缺乏科学的依据，合理性不强、绩效目标不规范。下一步改进措施：认真贯彻落实《中共西乡县委西乡县人民政府关于全面实施绩效管理的实施意见的通知》要求，进一步健全绩效评价常态化机制，切实提高财政资金使用效益和管理水平，依法理财、规范理财、科学理财，保证单位财政资金的使用效益。

附件3

部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			西乡县市场监督管理局									
年度任务完成情况 年主任完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元） (A)					全年执行数 (万元) (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
				总额	年初 预算数	调整 预算数	上年 结转数	其他资金	总额			
	人员经费	支付工资及其他工资福利	已完成	1083.8	1083.8	0	0	0	1220.99	—	113%	—
	公用经费	保障市场监管局正常运转	已完成	97.17	97.17	0	0	0	96.46	—	99%	—
	专项经费	完成单位专项工作任务	已完成	118.80	118.80	0	0	0	288.86	—	243%	—
									—		—
金额合计				1299.77	1299.77	0	0	0	1606.31	10	124%	
年度总体目标完成情况 年总目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：保障市场监管局机关全体工作人员工资福利正常发放； 目标2：保证市场监管局内部正常运转； 目标3：加大食品重点环节监管，加强食品安全宣传，强化食品风险隐患排查，保障县域内群众“舌尖上的安全”； 目标4：加强药品监管能力建设，全面完成药械化抽检和不良反应上报任务，保障药品安全； 目标5：强化重点消费品质量安全监管，开展质量监督抽检，保障产品质量。						目标1完成情况：已保障机关全体工作人员工资福利正常按时发放； 目标2完成情况：机关内部运行正常，分工清晰，管理民主，凝聚力强； 目标3完成情况：完成食品安全监督抽检1161批次，食品、农产品快速检测4000批次等； 目标4完成情况：组织开展疫苗质量安全、特殊药品、处方药销售、网络售药、注射用A型肉毒毒素等专项整治，保障药品安全； 目标5完成情况：围绕电动自行车及配件、燃气灶具、化肥、煤炭等重点产品，开展质量安全专项检查165户、监督抽检155批次（含煤炭43批次），合格率98.5%。					
年度绩效指标完成情况 年绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	成本指标 (20分)	经济成本指标	指标1：人员经费成本			1230.23万元		1361.91万元		5	5	
			指标2：维持单位的日常运转成本			107.07万元		109.35万元		5	5	
			指标3：单位专项工作成本			153.8万元		366.5万元		5	5	
		社会成本指标	不涉及该项指标			无		无		0	0	
		生态环境成本指标	不涉及该项指标			无		无		0	0	
	产出指标 (30分)	数量指标	指标1：开展食品药品类监督检查次数			≥2500次		5000余次		3	3	
			指标2：食品安全监督抽检批次			≥1100批次		1161批次		2	2	
			指标3：受理12315平台、12345政府热线等各类投诉举报件数			≥1000件		1008件		5	5	
		质量指标	指标1：抽检工作部署规范性			100%		100%		3	3	
			指标2：重点商品质量监督抽检合格率			≥95%		98.50%		2	2	
			指标3：投诉举报问题处置率			100%		100%		5	5	
		时效指标	指标1：2025年“双随机、一公开”及市场主体年报工作完成时间			2025年12月底前		2025年12月底前		2	2	
			指标2：抽检工作开展及时性			及时		及时		3	3	
			指标3：投诉举报问题受理及时率			100%		100%		5	5	

	效益指标 (30分)	经济效益指标	不涉及该项指标	无	无	0	0
		社会效益指标	指标1：全年“三品一特”安全事故发生率	0%	0%	5	5
			指标2：受理各类投诉举报案件办结率	≥95%	100%	5	5
			指标3：深化市场秩序治理，打击侵权假冒、虚假宣传等违法违规行为	持续开展	持续开展	5	5
		生态效益指标	不涉及该项指标	无	无	0	0
		可持续影响指标	指标1：监管机制创新完善	长期	长期	5	4
			指标2：保障县域内群众食品及用药安全	持续保障	持续保障	5	5
			指标3：大力实施品牌发展战略，促进企业高质量发展	长期开展	长期开展	5	4
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1：县域内群众满意度	≥90%	98%	5	4
			指标2：县域内企业满意度	≥92%	98%	5	5
总分						100	97

（三）项目绩效自评结果。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 西乡县市场监督管理局的决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0916-2976809。

如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表		
表2	收入决算表		
表3	支出决算表		
表4	财政拨款收入支出决算总表		
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）		
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表		
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表		

收入支出决算总表

编制单位：西乡县市场监督管理局

公开01表
单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,606.32	一、一般公共服务支出	31	1,356.59
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	116.13
	9		九、卫生健康支出	39	46.11
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	3.00
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	84.49
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,606.32	本年支出合计	57	1,606.32
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,606.32	总计	60	1,606.32

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

编制单位：西乡县市场监督管理局

公开02表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称	1	2	3	4	5	6	7
	栏次							
合计	合计	1,606.32	1,606.32					
201	一般公共服务支出	1,356.59	1,356.59					
20114	知识产权事务	2.99	2.99					
2011409	知识产权宏观管理	2.99	2.99					
20138	市场监督管理事务	1,353.60	1,353.60					
2013801	行政运行	918.13	918.13					
2013802	一般行政管理事务	83.95	83.95					
2013812	药品事务	2.00	2.00					
2013815	质量安全监管	20.00	20.00					
2013816	食品安全监管	51.51	51.51					
2013850	事业运行	156.07	156.07					
2013899	其他市场监督管理事务	121.92	121.92					
208	社会保障和就业支出	116.13	116.13					
20805	行政事业单位养老支出	112.65	112.65					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	112.65	112.65					
20807	就业补助	3.48	3.48					
2080799	其他就业补助支出	3.48	3.48					
210	卫生健康支出	46.11	46.11					
21011	行政事业单位医疗	46.11	46.11					
2101101	行政单位医疗	46.11	46.11					
213	农林水支出	3.00	3.00					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	3.00	3.00					
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	3.00	3.00					
221	住房保障支出	84.49	84.49					
22102	住房改革支出	84.49	84.49					
2210201	住房公积金	84.49	84.49					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

编制单位：西乡县市场监督管理局

公开03表
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称	1	2	3	4	5	6
	栏次						
合计		1,606.32	1,317.46	288.86			
201	一般公共服务支出	1,356.59	1,074.20	282.38			
20114	知识产权事务	2.99		2.99			
2011409	知识产权宏观管理	2.99		2.99			
20138	市场监督管理事务	1,353.60	1,074.20	279.39			
2013801	行政运行	918.13	918.13				
2013802	一般行政管理事务	83.95		83.95			
2013812	药品事务	2.00		2.00			
2013815	质量安全监管	20.00		20.00			
2013816	食品安全监管	51.51		51.51			
2013850	事业运行	156.07	156.07				
2013899	其他市场监督管理事务	121.92		121.92			
208	社会保障和就业支出	116.13	112.65	3.48			
20805	行政事业单位养老支出	112.65	112.65				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	112.65	112.65				
20807	就业补助	3.48		3.48			
2080799	其他就业补助支出	3.48		3.48			
210	卫生健康支出	46.11	46.11				
21011	行政事业单位医疗	46.11	46.11				
2101101	行政单位医疗	46.11	46.11				
213	农林水支出	3.00		3.00			
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	3.00		3.00			
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	3.00		3.00			
221	住房保障支出	84.49	84.49				
22102	住房改革支出	84.49	84.49				
2210201	住房公积金	84.49	84.49				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：西乡县市场监督管理局

公开04表
单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,606.32	一、一般公共服务支出	33	1,356.59	1,356.59		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	116.13	116.13		
	9		九、卫生健康支出	41	46.11	46.11		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	3.00	3.00		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	84.49	84.49		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,606.32	本年支出合计	59	1,606.32	1,606.32		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,606.32	总计	64	1,606.32	1,606.32		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：西乡县市场监督管理局

公开05表
单位：万元

项目		本年支出			
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	
合计		1,606.32	1,317.46	288.86	
201	一般公共服务支出	1,356.59	1,074.20	282.38	
20114	知识产权事务	2.99		2.99	
2011409	知识产权宏观管理	2.99		2.99	
20138	市场监督管理事务	1,353.60	1,074.20	279.39	
2013801	行政运行	918.13	918.13		
2013802	一般行政管理事务	83.95		83.95	
2013812	药品事务	2.00		2.00	
2013815	质量安全监管	20.00		20.00	
2013816	食品安全监管	51.51		51.51	
2013850	事业运行	156.07	156.07		
2013899	其他市场监督管理事务	121.92		121.92	
208	社会保障和就业支出	116.13	112.65	3.48	
20805	行政事业单位养老支出	112.65	112.65		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	112.65	112.65		
20807	就业补助	3.48		3.48	
2080799	其他就业补助支出	3.48		3.48	
210	卫生健康支出	46.11	46.11		
21011	行政事业单位医疗	46.11	46.11		
2101101	行政单位医疗	46.11	46.11		
213	农林水支出	3.00		3.00	
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	3.00		3.00	
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	3.00		3.00	
221	住房保障支出	84.49	84.49		
22102	住房改革支出	84.49	84.49		
2210201	住房公积金	84.49	84.49		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：西乡县市场监督管理局

公开06表
单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,216.31	302	商品和服务支出	96.46	310	资本性支出	
30101	基本工资	551.12	30201	办公费	29.45	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	219.58	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	116.08	30203	咨询费	1.50	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	2.00	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	44.40	30205	水费	0.30	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	116.94	30206	电费	4.06	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	27.01	30207	邮电费	0.12	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	46.11	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.25	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	7.89	30211	差旅费	7.55	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	87.17	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.99	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	4.68	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	2.29	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	4.68	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	17.30	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	9.04	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	21.60	39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		1,220.99	公用经费合计					96.46

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：西乡县市场监督管理局

公开07表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称	1	2	小计	基本支出	项目支出	6
	栏次			3	4	5	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位：西乡县市场监督管理局

公开08表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

编制单位：西乡县市场监督管理局

公开09表
单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	23.89		21.60		21.60	2.29		
决算数	23.89		21.60		21.60	2.29		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。