

# 西乡县行政审批服务局（汇总）

## 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

## 第三部分 2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表

- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

### (一) 主要职责

1、贯彻落实中省市行政审批制度改革、审批服务便民化、政务服务建设等方面法律法规和方针政策，研究制定全县行政审批制度改革和政务服务相关政策措施并组织实施。

2、统筹推进全县相对集中行政许可权改革，协调解决集中审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题，指导各镇(街道)行政审批服务工作。

3、集中办理县级各部门划转的行政审批事项，并对审批行为承担相应法律责任。

4、负责规范全县行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制，推进行政审批服务标准化、便民化、数字化建设。

5、负责县行政审批制度改革工作领导小组办公室日常工作，做好中省市下放和委托的行政审批事项承接落实工作，做好“省市县三级政务服务事项”县级通用目录和县镇两级权责清单的动态调整和管理等工作。

6、负责全县“互联网+政务服务”平台的建设和管理，推进信息共享，做好“一网通办”等有关工作。

7、负责受理审批服务相关违规违纪行为的投诉举报，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

8、完成县委、县政府交办的其他工作。

### (二) 内设机构

根据上述职责，本部门2024年内设4个股室，包括办公室法规股、经济审批股、建设审批股、社会审批股。

## 二、部门决算单位构成

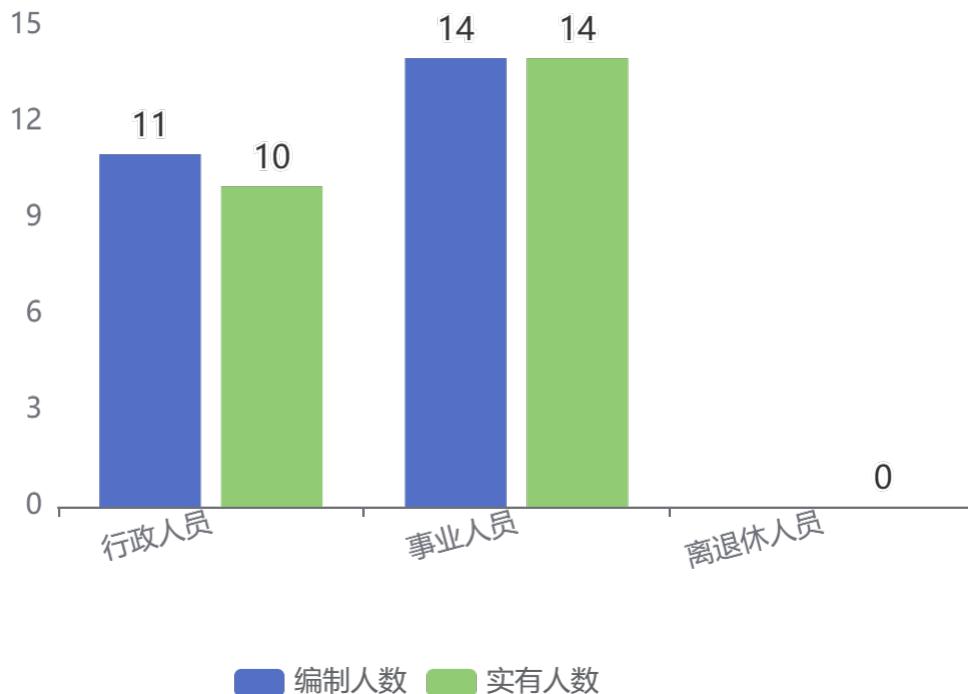
纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共2个，包括本级及西乡县政务服务大厅2个二级预算单位：

序号	单位名称
1	西乡县行政审批服务局（本级）
2	西乡县政务服务大厅

## 三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制25人，其中行政编制11人，事业编制14人；实有人员24人，其中行政10人、事业14人。单位管理的离退休人员0人。

本年人员结构图



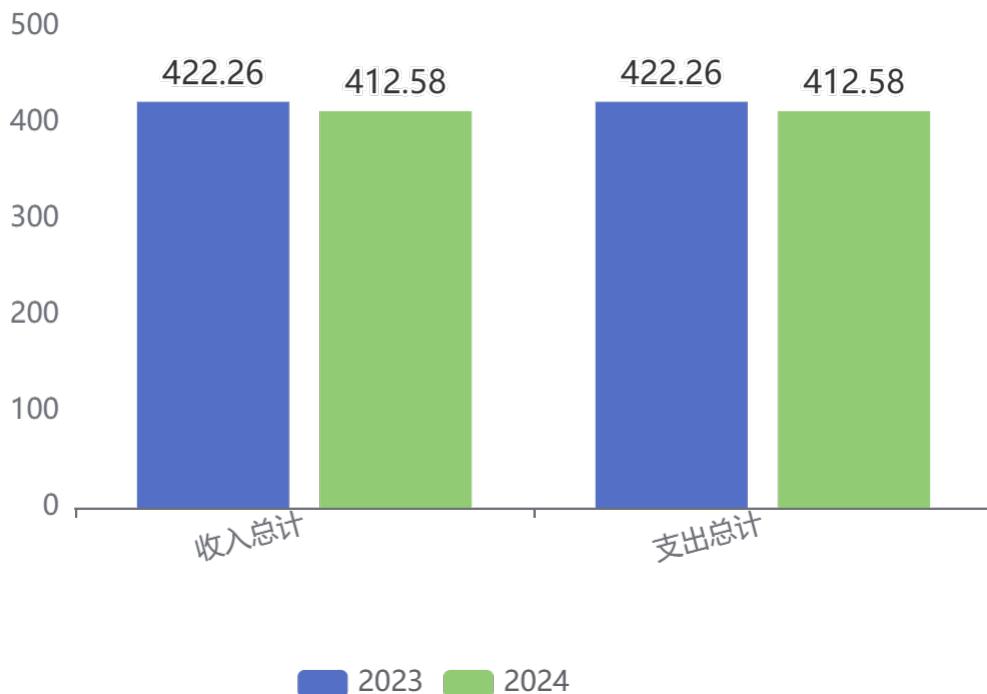
## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为412.58万元，与上年相比收入总

计、支出总计均减少9.68万元，下降2.29%，下降的主要原因是：上年度支付3年为新注册企业免费刻制公章费用，本年度只支付1年。

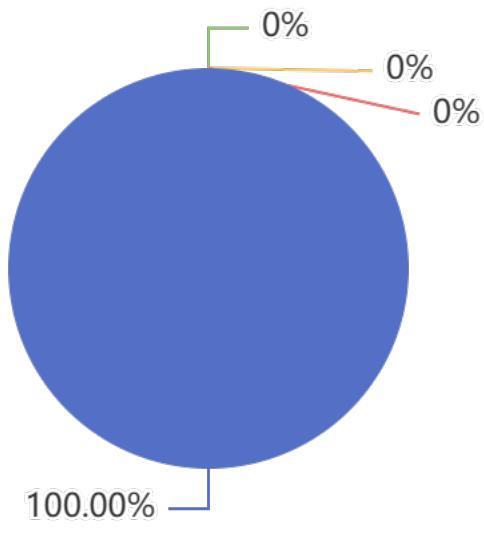
**收入、支出决算总计对比图 (单位: 万元)**



## 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计412.58万元，其中：财政拨款收入412.58万元，占100.00%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

## 收入结构图

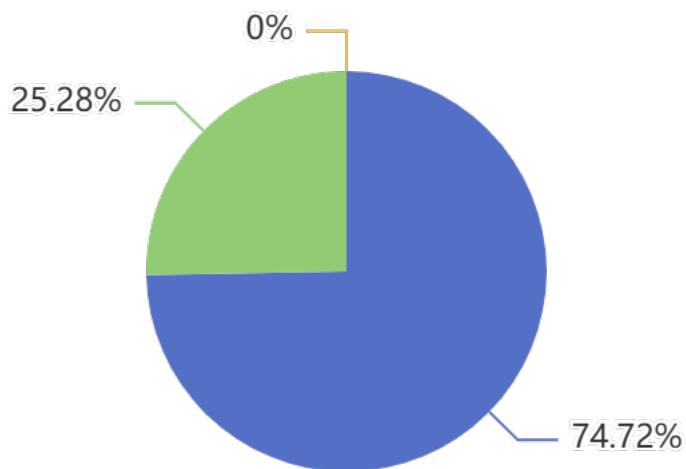


■ 财政拨款收入 ■ 事业收入 ■ 其他收入 ■ 经营收入

### 三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计412.58万元，其中：基本支出308.30万元，占74.72%；项目支出104.29万元，占25.28%；经营支出0万元，占0%。

## 支出结构图

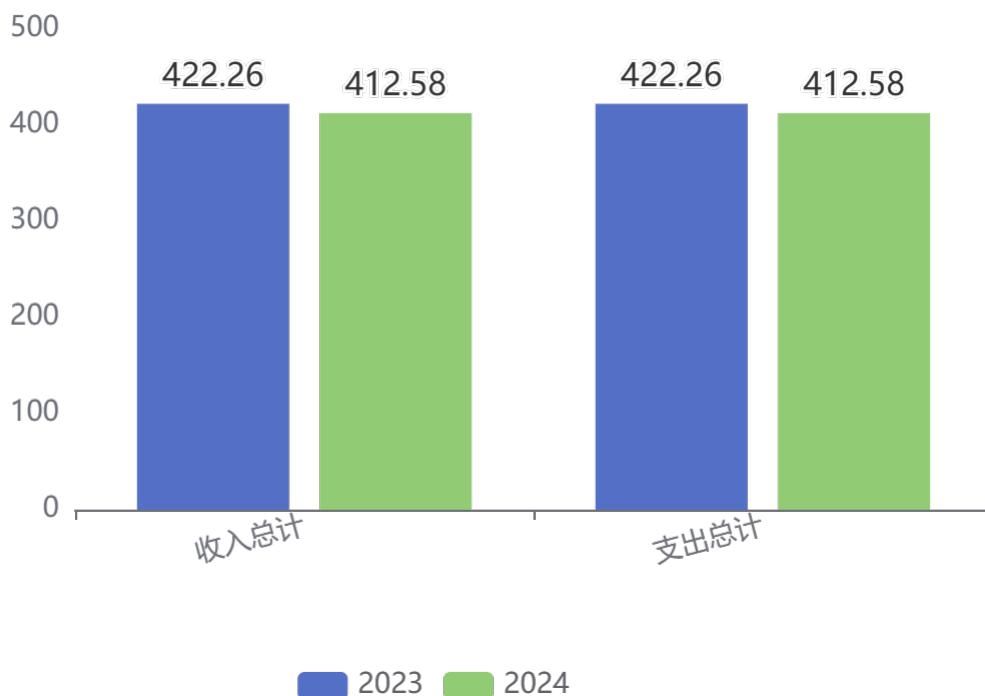


■ 基本支出 ■ 项目支出 ■ 经营支出

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为412.58万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少9.68万元，下降2.29%，下降的主要原因是：上年度支付3年为新注册企业免费刻制公章费用，本年度只支付1年。

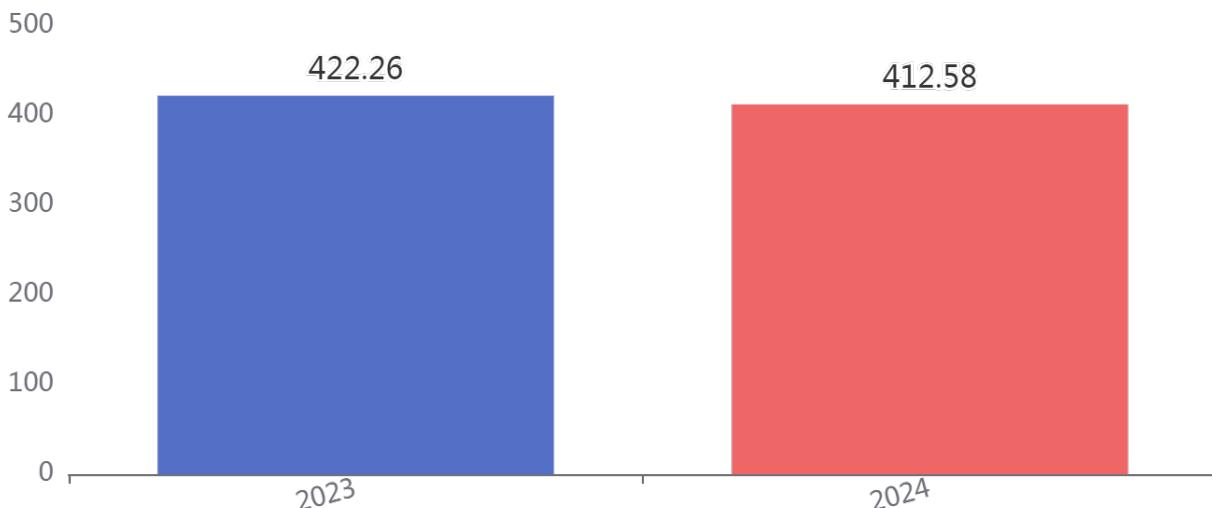
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



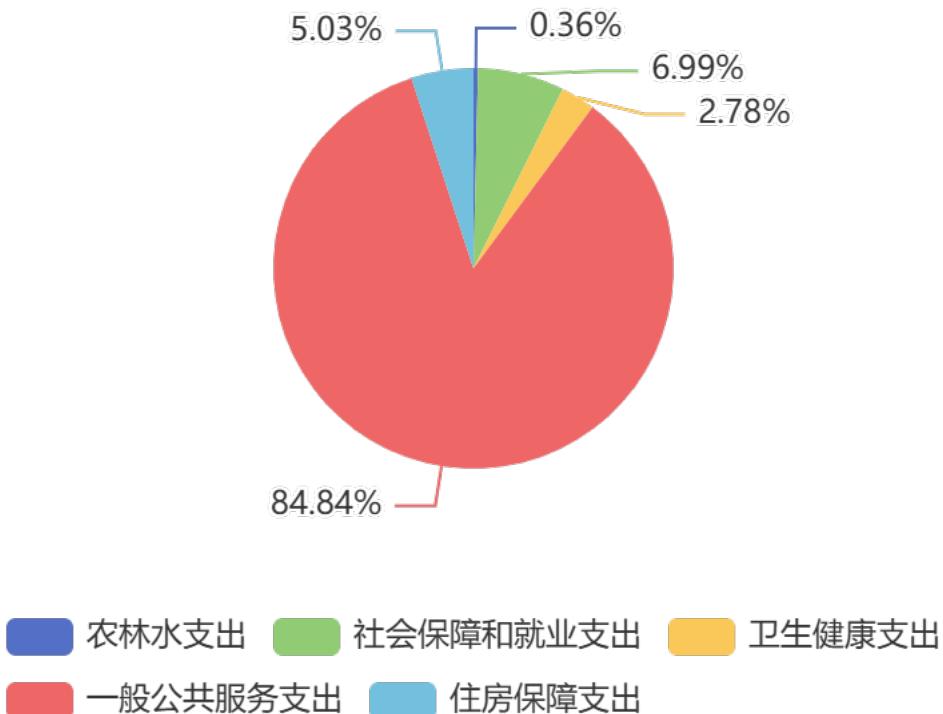
#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算340.77万元，支出决算412.58万元，完成年初预算的121.07%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出减少9.68万元，下降2.29%，下降的主要原因是：上年度支付3年为新注册企业免费刻制公章费用，本年度只支付1年。

### 财政拨款支出对比图（单位：万元）



### 财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

- 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算91.54万元，支出决算114.40万元，完成年初预算的124.97%。决算数大于年初预算数的主要原因是本年度发放基础绩效奖。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算80万元，支出决算83.86万元，完成年初预算的104.82%。决算数大于年初预算数的主要原因是本年度追加2023年下半年公务交通补贴。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算99.97万元，支出决算123.36万元，完成年初预算的123.40%。决算数大于年初预算数的主要原因是本年度调入一人及发放基础绩效奖。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算18.93万元，完成年初预算的0.00%。决算数大于年初预算数的主要原因是增加保安保洁工资及水电费支出。

5. 一般公共服务支出（类）民族事务（款）行政运行（项）。年初预算9.68万元，支出决算9.51万元，完成年初预算的98.24%。决算数小于年初预算数的主要原因是按照中省市县要求，压缩一般性支出。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算27.63万元，支出决算28.82万元，完成年初预算的104.31%。决算数大于年初预算数的主要原因是4月调入一人，保险费用支出增加。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算5.64万元，支出决算5.61万元，完成年初预算的99.47%。决算数小于年初预算数的主要原因是减少一人，减少保险费用支出。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医

疗（项）。年初预算5.59万元，支出决算5.85万元，完成年初预算的104.65%。决算数大于年初预算数的主要原因是4月调入一人，保险费用支出增加。

9.农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）。年初预算0万元，支出决算1.50万元，完成年初预算的0.00%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加驻村人员生活补助。

10.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算20.73万元，支出决算20.76万元，完成年初预算的100.14%。决算数大于年初预算数的主要原因是4月调入一人，增加公积金费用支出。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出308.30万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费290.24万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费18.06万元，主要包括：办公费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

## （一）“三公”经费支出决算情况说明。

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算2万元，支出决算2.00万元，完成预算的100.00%。

### 1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

### 2. 公务用车购置费支出情况说明。

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本部门2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

### 4. 公务接待费支出情况说明。

2024年度财政拨款安排公务接待预算2万元，支出决算2.00万元，完成预算的100.00%，决算数较预算数减少0.00万元，主要原因是本年度发生接待支出。其中：

国内公务接待支出2万元。主要是本部门留坝县等单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导西乡县行政审批服务局发生的接待支出。共接待国内来访团组3个，来宾71人次。

## （二）培训费支出情况说明。

本部门2024年度无财政拨款培训费支出。

## （三）会议费支出情况说明。

本部门2024年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算9.51万元，支出决算9.51万元，完成预算的100%。支出决算比上年减少0.07万元，主要原因是按照中省市县要求，压缩一般性支出。

## **十一、政府采购支出情况说明**

本部门2024年度无政府采购事项。

## **十二、国有资产占用及购置情况说明**

本部门2024年度无国有资产占用及购置。

## **十三、预算绩效情况说明**

### **(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。**

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，县行政审批服务局控制日常公用经费开支，年度经费412.58万元，主要用于人员经费开支、维修、水电、保安保洁工资等支出。以制度创新和流程精简为突破，加快信息化建设，全面优化提升营商环境。健全完善重点项目协同审批服务机制，推行“容缺受理+告知承诺”模式，推进“工程建设项目综窗改革”。制定了《审批与监管协调联动机制》《网上中介超市管理办法》，推动“高效办成一件事”线上线下融合，在基层便民服务中心探索推广“一窗通办”，部署“镇街村居联审联办”业务平台，初步形成了“一厅一窗一网一端”的“互联网+审批服务”模式。但还存在县级实体政务大厅软硬件水平不足、审批与监管信息不对称、基层便民服务质量参差不齐等短板和弱项。。

本部门2024年度不单独填写绩效自评表。

本部门2024年度未开展专项资金评价工作。

本部门未开展部门重点评价工作。

### **(二) 部门整体支出绩效自评结果。**

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98，全年预算数412.58万元，执行数412.58万元，完成预算的100%。本年度本部门总体

运行情况及取得的成绩：98分。发现的问题及原因：改革创新意识有待进一步加强，统筹能力还需进一步加强。下一步改进措施：一是聚焦改革创新，通过“三前移”跑出加速度。1. 加快政策解读前移。全面梳理政策条件和适用规则，为企业群众精准匹配，动态更新《办事指南》。发挥重点项目要素保障牵头单位职责，用好用活“提醒交办督办”三函联动工作机制，拓宽协同审批服务范围。2. 加快审批指导前移。开展“入企问需、送策上门”，制发高频政务事项政策导引及流程视频，提升政策知晓和应用率。建强“帮代办”团队，增强办事体验感。

3. 加快服务端口前移。推进三级政务服务体系建设扩面增效，提升县镇政务服务大厅“一站式”功能，推进“高效办成一件事”，深化“综窗”改革、特色“一件事”服务等举措，打造“茶乡好办事”营商环境品牌。二是聚焦数字政府，通过“三减少”提升新动能。4. 减少办理环节。深化“一网通办”，推出更多全程网办应用场景。深化政务服务事项下放委托，实行“镇前台综合受理、县后台分类办理、镇窗口统一办”模式。5. 减少申请材料。推进“六减一增”常态化，对业务流程和申报材料再优化，串联并联审批并行，实现“多表合一、一表集成”精准服务。

6. 减少办理时限。提高窗口/部门间数据互传速度，拓展二维码、数字名片应用，深化数据在企业、项目全生命周期管理领域应用。三是聚焦完善体系，通过“三提升”打造新高地。7. 完善激励机制，提升干事创业动力。强化窗口工作人员业务培训，打造“能力突出、作风优良、服务规范”的高素质审批服务队伍。8. 依托好差评体系，促进工作水平持续提升。引导办事群众自愿评价，形成“服务群众评、审批及时改”的良性互动局面。9. 建立“主动回访”常态化机制，促进满意度持续提升。及时了解群众在办事中的真实感觉，继续完善政务服务三进活动。

# 西乡县行政审批服务局部门整体支出 (2023年度)

部门(单位)名称								
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款
	任务1	单位人员工资福利支出	已完成	143.82	143.82		143.82	143.82
	任务2	单位日常运行经费	已完成	9.51	9.51		9.51	9.51
	任务3	单位专项经费	已完成	63.86	63.86		63.86	63.86
	金额合计			217.18	217.18		217.18	217.18
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)							
年度总体目标完成情况	一是推进审批协同机制建设，持续做好重点项目保障和服务工作；二是优化企业开办注销，不断提高企业办事便利度；三是持续深化放管服改革工作。							以制度创新和流程精简为重点项目协同审批服务机制“窗口改革”。制定了《审批效能办成一件事”线上线下街村居联审联办”业务平台”模式。但还存在县级便民服务质量参差不齐等短板。
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成情况
绩效指标	产出指标(50分)	数量指标	市场主体新增量			3500		3700
		质量指标	网上业务办理占比(%)			95%		98%
		时效指标	压缩办理时限			1/3		1/3
		成本指标	行政审批局公务接待费			≤1万元		0.5万元
	效益指标(30分)	经济效益指标	缩短群众办事时间，提高办事效率			提高		提高
		社会效益指标	网上办理行政许可社会认可度			≥90%		90%
		生态效益指标	全程网办率			75%		78%
		可持续影响指标	政务服务事项办理便捷度持续提升率			≥90%		90%
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	好差评系统好评率			≥90%		100%

## 绩效自评表

元)	分值	执行率	得分
其他资金			
	5	100	5
	1	100	1
	4	100	4
	10		10

### 目标实际完成情况

突破，加快信息化建设，全面优化提升营商环境。健全完善重  
，推行“容缺受理+告知承诺”模式，推进“工程建设项目综  
与监管协调联动机制》《网上中介超市管理办法》，推动“高  
融合，在基层便民服务中心探索推广“一窗通办”，部署“镇  
台，初步形成了“一厅一窗一网一端”的“互联网+审批服务  
体政务大厅软硬件水平不足、审批与监管信息不对称、基层便  
板和弱项。

完成值	分值	得分
52	15	15
96% /3	10	10
79	15	15
高	10	10
%)	10	8
72%	10	10
%)	5	5
0%	5	5
	10	10
	100	

### （三）项目绩效自评结果。

本部门2024年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

### （四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

### （五）部门重点评价项目绩效评价结果。

无部门重点评价项目。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 西乡县行政审批服务局（汇总）的决算数据反映2个单位收支情况。
4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。
5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：2825581。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

## 第三部分 2024年度部门决算表

### 目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

# 收入支出决算总表

编制单位：西乡县行政审批服务局（汇总）

公开01表  
单位：万元

项目 栏次	收入		项目 栏次	支出	
	行次	决算数 1		行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	412.58	一、一般公共服务支出	31	350.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	28.82
	9		九、卫生健康支出	39	11.46
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	1.50
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	20.76
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	412.58	本年支出合计	57	412.58
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	412.58	总计	60	412.58

注：1. 本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

编制单位：西乡县行政审批服务局（汇总）

公开02表  
单位：万元

项目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入		
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计	合计	412.58	412.58						
201	一般公共服务支出	350.05	350.05						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	340.54	340.54						
2010301	行政运行	114.40	114.40						
2010302	一般行政管理事务	83.86	83.86						
2010350	事业运行	123.36	123.36						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关部门事务支出	18.93	18.93						
20123	民族事务	9.51	9.51						
2012301	行政运行	9.51	9.51						
208	社会保障和就业支出	28.82	28.82						
20805	行政事业单位养老支出	28.82	28.82						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.82	28.82						
210	卫生健康支出	11.46	11.46						
21011	行政事业单位医疗	11.46	11.46						
2101101	行政单位医疗	5.61	5.61						
2101102	事业单位医疗	5.85	5.85						
213	农林水支出	1.50	1.50						
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	1.50	1.50						
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.50	1.50						
221	住房保障支出	20.76	20.76						
22102	住房改革支出	20.76	20.76						
2210201	住房公积金	20.76	20.76						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

编制单位：西乡县行政审批服务局（汇总）

公开03表

单位：万元

项目 科目代码	项目名称 栏次	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
		1	2	3	4	5	6
合计		412.58	308.30	104.29			
201	一般公共服务支出	350.05	247.26	102.79			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	340.54	237.75	102.79			
2010301	行政运行	114.40	114.40				
2010302	一般行政管理事务	83.86		83.86			
2010350	事业运行	123.36	123.36				
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	18.93		18.93			
20123	民族事务	9.51	9.51				
2012301	行政运行	9.51	9.51				
208	社会保障和就业支出	28.82	28.82				
20805	行政事业单位养老支出	28.82	28.82				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.82	28.82				
210	卫生健康支出	11.46	11.46				
21011	行政事业单位医疗	11.46	11.46				
2101101	行政单位医疗	5.61	5.61				
2101102	事业单位医疗	5.85	5.85				
213	农林水支出	1.50		1.50			
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	1.50		1.50			
2130599	其他巩固脱贫成果衔接乡村振兴支出	1.50		1.50			
221	住房保障支出	20.76	20.76				
22102	住房改革支出	20.76	20.76				
2210201	住房公积金	20.76	20.76				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

编制单位：西乡县行政审批服务局（汇总）

公开04表

单位：万元

项目 栏次	收入 行次	金额 1	项目 栏次	支出 行次	合计 2	支出		
						一般公共预算财政拨款 3	政府性基金预算财政拨款 4	国有资本经营预算财政拨款 5
一、一般公共预算财政拨款	1	412.58	一、一般公共服务支出	33	350.05	350.05		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	28.82	28.82		
	9		九、卫生健康支出	41	11.46	11.46		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	1.50	1.50		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	20.76	20.76		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	412.58	本年支出合计	59	412.58	412.58		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	412.58	总计	64	412.58	412.58		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：西乡县行政审批服务局（汇总）

公开05表  
单位：万元

项目 科目代码	科目名称 栏次	本年支出		
		小计 1	基本支出 2	项目支出 3
合计		412.58	308.30	104.29
201	一般公共服务支出	350.05	247.26	102.79
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	340.54	237.75	102.79
2010301	行政运行	114.40	114.40	
2010302	一般行政管理事务	83.86		83.86
2010350	事业运行	123.36	123.36	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	18.93		18.93
20123	民族事务	9.51	9.51	
2012301	行政运行	9.51	9.51	
208	社会保障和就业支出	28.82	28.82	
20805	行政事业单位养老支出	28.82	28.82	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.82	28.82	
210	卫生健康支出	11.46	11.46	
21011	行政事业单位医疗	11.46	11.46	
2101101	行政单位医疗	5.61	5.61	
2101102	事业单位医疗	5.85	5.85	
213	农林水支出	1.50		1.50
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	1.50		1.50
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.50		1.50
221	住房保障支出	20.76	20.76	
22102	住房改革支出	20.76	20.76	
2210201	住房公积金	20.76	20.76	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：西乡县行政审批服务局（汇总）

公开06表  
单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	290.24	302	商品和服务支出	18.06	310	资本性支出	
30101	基本工资	141.18	30201	办公费	6.21	31001	房屋建筑物购置	
30102	津贴补贴	37.29	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	18.95	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	30.34	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.82	30206	电费	1.93	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.44	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.46	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	1.44	30211	差旅费	2.92	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	20.76	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.16	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	2.00	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	3.40	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		290.24	公用经费合计					18.06

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：西乡县行政审批服务局（汇总）

公开07表  
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称	1	2	小计	基本支出	项目支出	6
合计				3	4	5	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位：西乡县行政审批服务局（汇总）

公开08表  
单位：万元

项目 科目代码	科目名称 栏次	小计 1	本年支出	
			基本支出 2	项目支出 3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

编制单位：西乡县行政审批服务局（汇总）

公开09表  
单位：万元

项目	合计	因公出国（境）费	财政拨款“三公”经费			会议费	培训费
			小计	公务用车购置及运行维护费	公务接待费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7
预算数	2.00					2.00	
决算数	2.00					2.00	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。