

西乡县行政服务中心

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查
主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表

- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

(一) 主要职责

1. 贯彻落实优化政务服务各项方针政策和法律法规，承办审批服务便民化改革相关工作；
2. 制定县政务服务大厅管理制度、工作流程和服务规范并组织实施；
3. 负责对进驻中心窗口工作人员的日常管理、培训和考评，受理群众对窗口工作人员服务质量、效率等方面的投诉，配合有关部门查处违规违纪问题；
4. 辅助做好行政审批事项的办理，受理政务服务咨询，负责政务服务导办、帮办、代办等有关工作；
5. 负责县级“互联网+政务服务”网络信息系统的建设、维护、管理及信息统计汇总工作；
6. 负责对全县各级政务服务机构的业务指导，推进政务服务“三集中、三到位”相关工作；
7. 完成主管部门交办的其他工作。不再承担网格化监管相关职责。

(二) 内设机构

根据上述职责，本部门2024年内设3个股室（包括综合股、效能监察股、业务指导股）

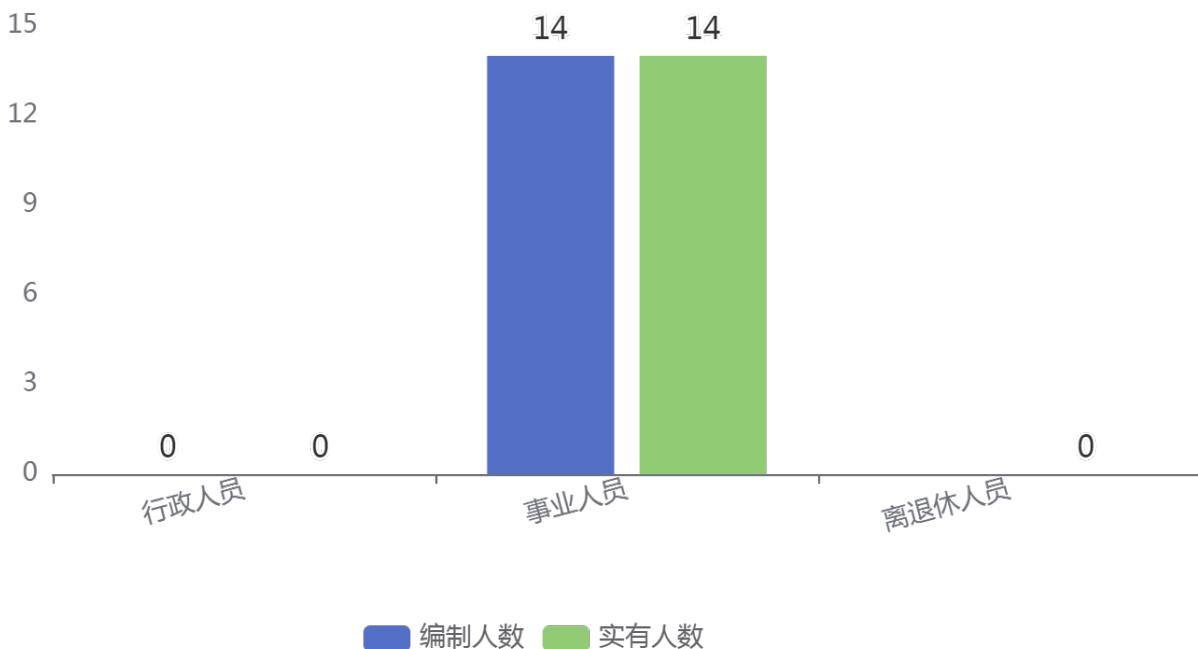
二、部门决算单位构成

本单位作为西乡县行政审批服务局的“二级”预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制14人，其中行政编制0人，事业编制14人；实有人员14人，其中行政0人、事业14人。单位管理的离退休人员0人。

本年人员结构图

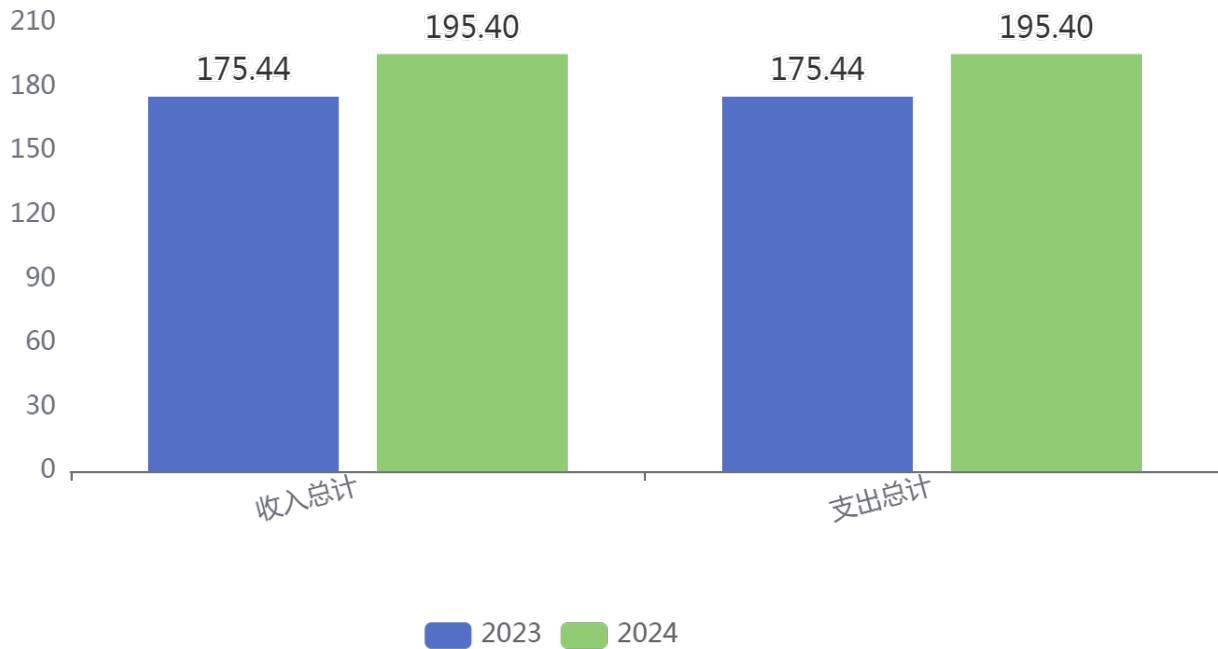


第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

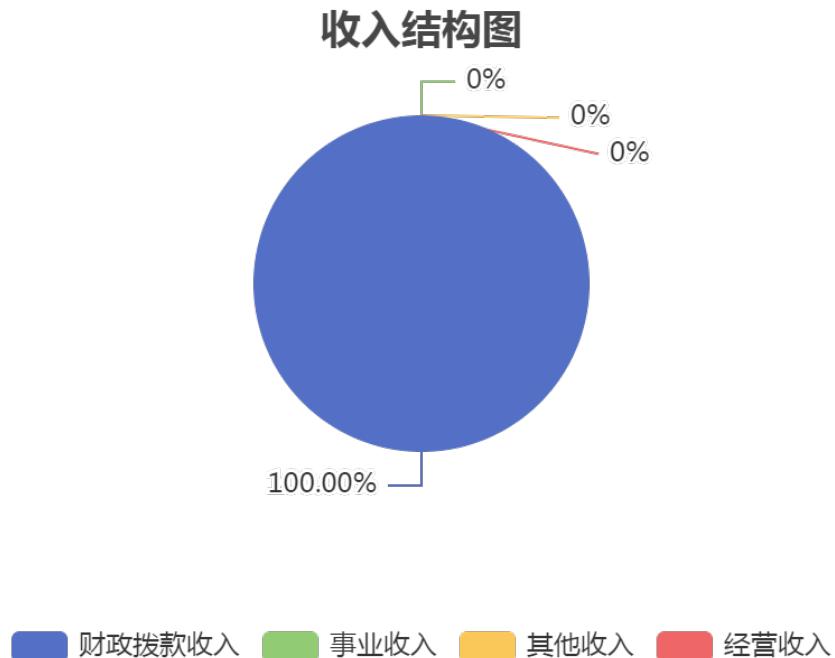
2024年度收入总计、支出总计均为195.40万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加19.96万元，增长11.38%，增长的主要原因是：一是2024年调入一人，增加工资及各类保险；二是本年度增加基础绩效奖支出。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

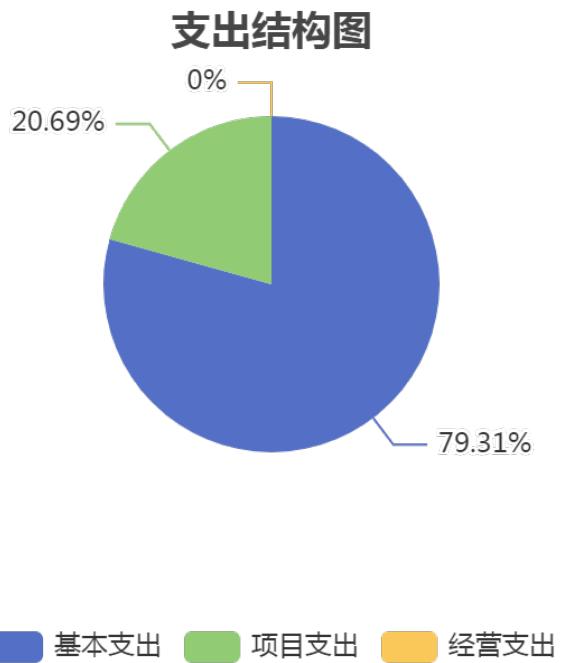
2024年度本年收入合计195.40万元，其中：财政拨款收入195.40万元，占100.00%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计195.40万元，其中：基本支出154.97万

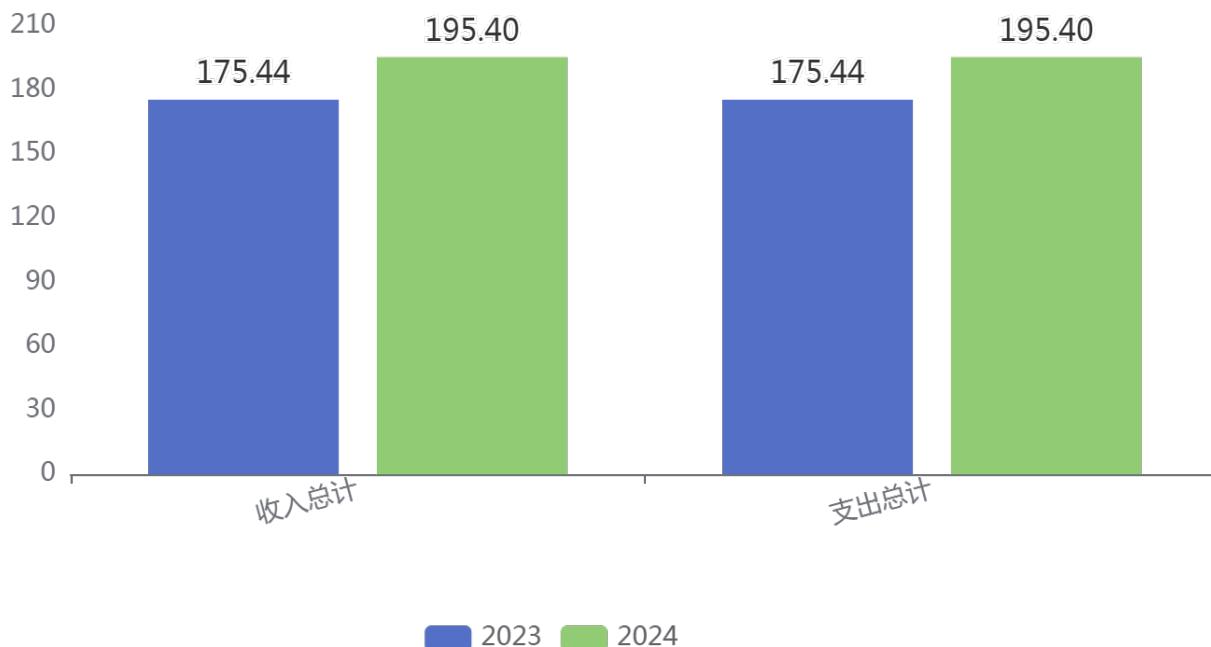
元，占79.31%；项目支出40.43万元，占20.69%；经营支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为195.40万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加19.96万元，增长11.38%，增长的主要原因是：一是2024年调入一人，增加工资及各类保险；二是本年度增加基础绩效奖支出。

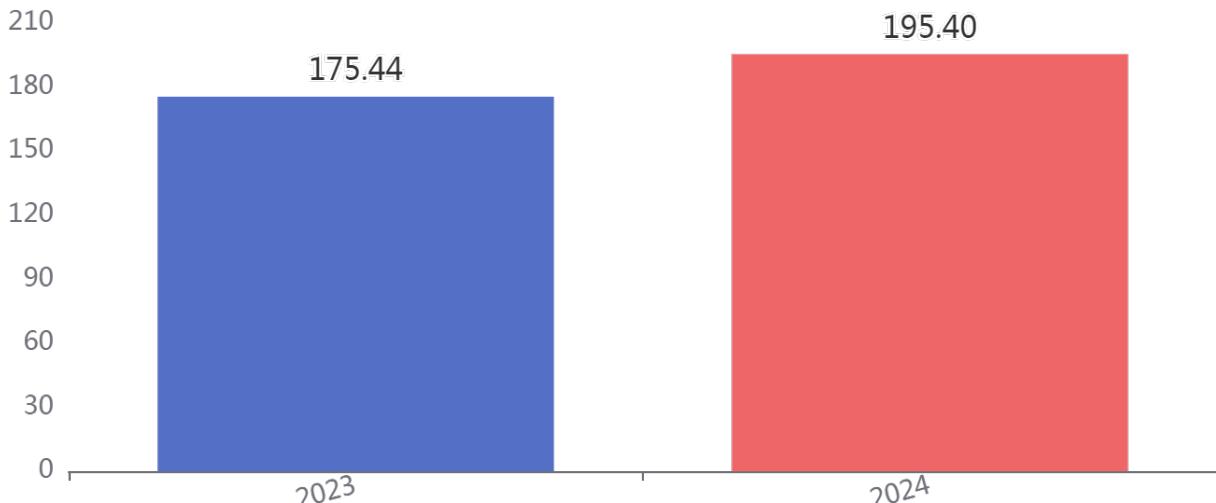
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



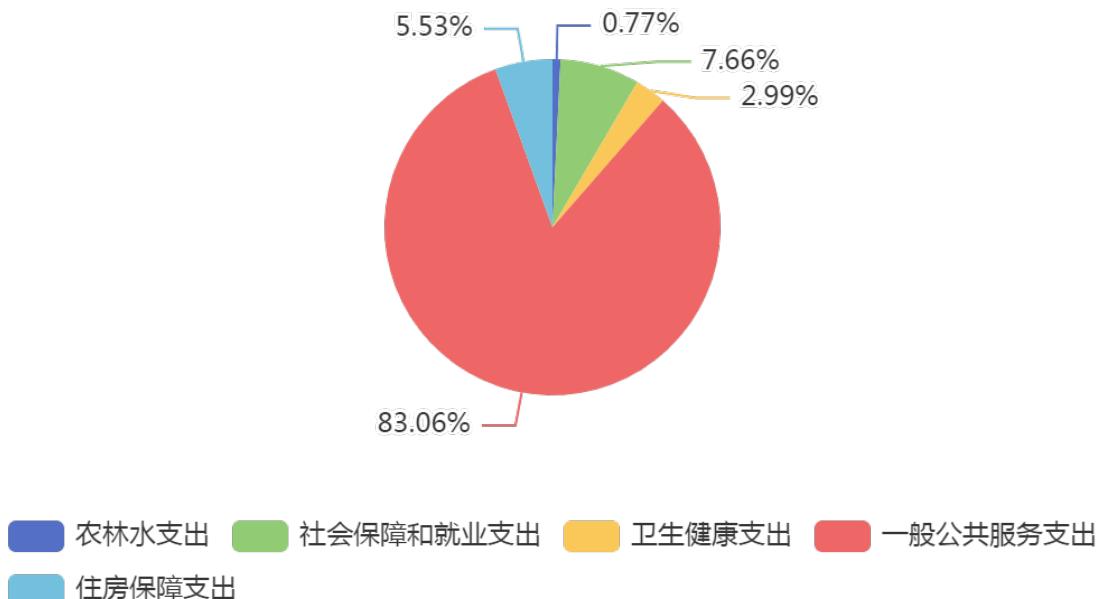
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算149.61万元，支出决算195.40万元，完成年初预算的130.61%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加19.96万元，增长11.38%，增长的主要原因是：一是2024年调入一人，增加工资及各类保险；二是本年度增加基础绩效奖支出。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算20万元，支出决算20.00万元，完成年初预算的100.00%。
2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算99.97万元，支出决算123.36万

元，完成年初预算的123.40%。决算数大于年初预算数的主要原因一是2024年调入一人，增加工资及各类保险；二是本年度增加基础绩效奖支出。

3.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算18.93万元，完成年初预算的0.00%。决算数大于年初预算数的主要原因是增加保安保洁工资及水电费专项支出。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算13.75万元，支出决算14.96万元，完成年初预算的108.80%。决算数大于年初预算数的主要原因是2024年调入一人，增加保险费用。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算5.59万元，支出决算5.85万元，完成年初预算的104.65%。决算数大于年初预算数的主要原因是2024年调入一人，增加保险费用。

6.农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）。年初预算0万元，支出决算1.50万元，完成年初预算的0.00%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加驻村人员生活补助。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算10.31万元，支出决算10.80万元，完成年初预算的104.75%。决算数大于年初预算数的主要原因是2024年调入一人，增加费用。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出154.97万元，包括人员经

费和公用经费。其中：

(一) 人员经费146.42万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

(二) 公用经费8.55万元，主要包括：办公费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、公务接待费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明。

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算1万元，支出决算1.00万元，完成预算的100.00%。决算数较上年减少的主要原因是上年度无公务接待支出。

1. 因公出国(境)费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款因公出国(境)费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

2024年度财政拨款安排公务接待预算1万元，支出决算1.00万元，完成预算的100.00%，决算数较预算数减少0.00万元。其中：

国内公务接待支出1万元。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，县行政服务中心控制日常公用经费开支，年度经费195.4万元，主要用于人员经费开支、维修、水电等支出。“三公”经费控制率100%。管理制度健全。一是不断完善集中服务功能，推进业务流程优化。严格开展政务服务网办事指南要素自查工作，完成23家部门的500余项行政许可事项网上办事指南编修，使办事企业和群众“一看就懂、拿来即用”。稳步推进大厅“工程建设项目综合窗口改革”工作，采取“入驻+划转”并举，实现从项目立项到施工许可“一条龙”服务。二是健全完善服务链条，提升基层工作水平。探索在镇（街道）便民服务中心推广“一窗通办”工作机制，打造“镇街村居联审联办”新模式，初步形成了“一厅一窗一网一端”的“互联网+

“+审批服务”西乡模式，让更多便民服务事项实现“跨镇办、就近办、异地办”。三是规范对外服务行为，加强窗口标准化建设。重新梳理修订窗口管理系列制度，严格落实“工作复盘”“容错纠错”等机制，持续强化理论学习和作风建设，开展“每月一法”首席代表讲业务活动、举办政务服务知识大竞赛、“三学三亮三比一承诺”干部素能提升行动等，窗口人员服务水平、工作纪律明显好转。持续强化“清廉大厅”建设，设置“人大代表政协委员工作室驻政务大厅工作室”，每月定期实地监督各入驻部门窗口和后台工作人员的服务质量、服务态度、工作效能及作风，确保政务服务工作风清气正，大厅审批服务阳光运行。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98，全年预算数175.44万元，执行数175.44万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：98。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：98分。发现的问题及原因：基层政务服务能力有待进一步提升。下一步改进措施：强力推行“三集中三到位”和“综窗”改革，抓好政务服务中心优化工程、“综窗”事项流程再造，优化拓展“高效办成一件事”改革，提升政务服务质效。

西乡县政务服务中心部门整体支出绩效评价报告 (2024年度)

部门(单位)名称								
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款
	任务1	单位人员工资福利支出	已完成	146.42	146.42		146.42	146.42
	任务2	单位日常运行经费	已完成	8.55	8.55		8.55	8.55
	任务3	单位专项经费	已完成	40.43	40.43		40.43	40.43
	金额合计			195.4	195.4		195.4	195.4
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)							
	一是深入推进“一门、一窗、一网、一次”改革，建设一流政务服务场所。二是推行“放管服”改革，构建政务服务三级体系						一是不断完善集中服务功能查工作，完成23家部门的“一看就懂、拿来即用”入驻+划转”并举，实现从条，提升基层工作水平。打造“镇街村居联审联批+审批服务”西乡模式，规范对外服务行为，加强实“工作复盘”“容错纠”首席代表讲业务活动、提升行动等，窗口人员设置“人大代表政协委员和后台工作人员的服务质量，大厅审批服务阳光运行	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成情况	
	产出指标(50分)	数量指标	服务事项办理量			360000	547	
		质量指标	网上业务办理占比(%)			95%	98.	
		时效指标	压缩办理时限			1/3	1	
		成本指标	行政服务中心公务接待费			≤1万元	1	
	效益指标(30分)	经济效益指标	缩短群众办事时间，提高办事效率			提高	提	
		社会效益指标	搞好政务服务工作，进一步优化我县经济社会发展软环境			优化	优	
		生态效益指标	全程网办率			75%	78.	
		可持续影响指标	政务服务事项办理便捷度持续提升率			≥90%	90	
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	好差评系统好评率			≥90%	10	

绩效自评表

元)	分值	执行率	得分
其他资金	5	100	5
	2	100	2
	3	100	3
	10		10

目标实际完成情况

能，推进业务流程优化。严格开展政务服务网办事指南要素自1500余项行政许可事项网上办事指南编修，使办事企业和群众“。稳步推进大厅“工程建设综合窗口改革”工作，采取“人项目立项到施工许可“一条龙”服务。二是健全完善服务链探索在镇（街道）便民服务中心推广“二窗通办”工作机制“办”新模式，初步形成了“一厅一窗一网一端”的“互联网上更多便民服务事项实现“跨镇办、就近办、异地办”。三是窗口标准化建设。重新梳理修订窗口管理系列制度，严格落实”等机制，持续强化理论学习和作风建设，开展“每月一法”举办政务服务知识大竞赛、“三学三亮三比一承诺”干部素能务水平、工作纪律明显好转。持续强化“清廉大厅”建设，设作室驻政务大厅工作室”，每月定期实地监督各入驻部门窗口量、服务态度、工作效能及作风，确保政务服务工作作风清气正

完成值	分值	得分
215	15	15
96%	10	10
/3	15	15
1	10	10
高	10	8
化	10	10
72%	5	5
)%	5	5
0%	10	10
	100	

(三) 项目绩效自评结果。

本单位2024年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 西乡县行政服务中心的决算数据反映1个单位收支情况。
4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。
5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：2825581。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

编制单位：西乡县行政服务中心

公开01表
单位：万元

项目 栏次	收入		支出		
	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	195.40	一、一般公共服务支出	31	162.29
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	14.96
	9		九、卫生健康支出	39	5.85
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	1.50
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	10.80
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	195.40	本年支出合计	57	195.40
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	195.40	总计	60	195.40

注：1. 本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

编制单位：西乡县行政服务中心

公开02表
单位：万元

项目 科目代码	科目名称 栏次	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
		1	2	3	4	5	6	7
合计	合计	195.40	195.40					
201	一般公共服务支出	162.29	162.29					
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	162.29	162.29					
2010302	一般行政管理事务	20.00	20.00					
2010350	事业发展运行	123.36	123.36					
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	18.93	18.93					
208	社会保障和就业支出	14.96	14.96					
20805	行政事业单位养老支出	14.96	14.96					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.96	14.96					
210	卫生健康支出	5.85	5.85					
21011	行政事业单位医疗	5.85	5.85					
2101102	事业单位医疗	5.85	5.85					
213	农林水支出	1.50	1.50					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	1.50	1.50					
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.50	1.50					
221	住房保障支出	10.80	10.80					
22102	住房改革支出	10.80	10.80					
2210201	住房公积金	10.80	10.80					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

编制单位：西乡县行政服务中心

公开03表
单位：万元

项目 科目代码	科目名称 栏次	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
		1	2	3	4	5	6
合计		195.40	154.97	40.43			
201	一般公共服务支出	162.29	123.36	38.93			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	162.29	123.36	38.93			
2010302	一般行政管理事务	20.00		20.00			
2010350	事业运行	123.36	123.36				
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	18.93		18.93			
208	社会保障和就业支出	14.96	14.96				
20805	行政事业单位养老支出	14.96	14.96				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.96	14.96				
210	卫生健康支出	5.85	5.85				
21011	行政事业单位医疗	5.85	5.85				
2101102	事业单位医疗	5.85	5.85				
213	农林水支出	1.50		1.50			
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	1.50		1.50			
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.50		1.50			
221	住房保障支出	10.80	10.80				
22102	住房改革支出	10.80	10.80				
2210201	住房公积金	10.80	10.80				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：西乡县行政服务中心

公开04表
单位：万元

项目 栏次	收入		项目 栏次	支出				
	行次	金额 1		行次	合计 2	一般公共预算财政拨款 3	政府性基金预算财政拨款 4	国有资本经营预算财政拨款 5
一、一般公共预算财政拨款	1	195.40	一、一般公共服务支出	33	162.29	162.29		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	14.96	14.96		
	9		九、卫生健康支出	41	5.85	5.85		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	1.50	1.50		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	10.80	10.80		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	195.40	本年支出合计	59	195.40	195.40		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	195.40	总计	64	195.40	195.40		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：西乡县行政服务中心

公开05表
单位：万元

项目 科目代码	科目名称 栏次	本年支出		
		小计 1	基本支出 2	项目支出 3
合计		195.40	154.97	40.43
201	一般公共服务支出	162.29	123.36	38.93
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	162.29	123.36	38.93
2010302	一般行政管理事务	20.00		20.00
2010350	事业运行	123.36	123.36	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	18.93		18.93
208	社会保障和就业支出	14.96	14.96	
20805	行政事业单位养老支出	14.96	14.96	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.96	14.96	
210	卫生健康支出	5.85	5.85	
21011	行政事业单位医疗	5.85	5.85	
2101102	事业单位医疗	5.85	5.85	
213	农林水支出	1.50		1.50
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	1.50		1.50
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.50		1.50
221	住房保障支出	10.80	10.80	
22102	住房改革支出	10.80	10.80	
2210201	住房公积金	10.80	10.80	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：西乡县行政服务中心

公开06表
单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	146.42	302	商品和服务支出	8.55	310	资本性支出	
30101	基本工资	76.67	30201	办公费	0.82	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	6.53	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	30.34	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.96	30206	电费	1.93	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.43	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.85	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	1.26	30211	差旅费	1.44	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	10.80	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.16	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.00	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	1.77	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		146.42	公用经费合计					8.55

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：西乡县行政服务中心

公开07表
单位：万元

项目 科目代码	年初结转和结余 科目名称 栏次	本年收入 1	本年支出 小计 2	年末结转和结余 基本支出 项目支出 6		
				3	4	5
合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：万元

编制单位：西乡县行政服务中心

项目 科目代码	科目名称 栏次	小计 1	本年支出	
			基本支出 2	项目支出 3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

编制单位：西乡县行政服务中心

公开09表
单位：万元

项目	合计	因公出国（境）费	财政拨款“三公”经费			会议费	培训费
			小计	公务用车购置及运行维护费	公务接待费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7
预算数	1.00					1.00	
决算数	1.00					1.00	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。